

淡江大學 99 學年度 ISO14001 環境管理系統推動委員會第 2 次管理審查會議紀錄

時 間：100 年 6 月 22 日（星期三）上午 10 時 30 分至 11 時 15 分

地 點：驚聲國際會議廳、台北校園 D501、蘭陽校園 CL426 同步視訊

主 席：高主任委員柏園

紀錄：嚴煒舜、邱馨增

出 席：詳簽到單

壹、報告事項

一、主席報告

6 月 13 日 99 學年度第 2 學期第 5 次三長會報決議，自 100 年 8 月 1 日起三個校園均全面禁菸，吸菸區取消，宣導期至 12 月 30 日止，請協助加強宣導。

二、上次會議決議案及指示事項執行情形

上次會議決議案及指示事項	執行情形
通過 99 學年度第 1 次內部環境稽核成效檢討報告。決議：請各單位自行修正、矯正；如需協助，請提出需求。	持續追縱、改善不符合事項。
修正通過 99 學年度各單位環境政策、目標、標的及管理方案。	各單位依所提報之管理方案內容執行管控措施。
通過臨時動議案：請總務處派員協助蘭陽校園準備 ISO14001 環境管理系統外部稽核相關事宜。	環安中心謝育賢先生分別於 12 月 1 日及 7 日至蘭陽校園協助稽核準備相關事宜。

三、業務報告

- (一)一般廢棄物委外清運淡水校園 99 年 9 月至 100 年 5 月共清運 410,565 公斤；較去年同期增量 14,020 公斤。台北校園 99 年 8 月至 100 年 5 月共清運 27,120 公斤；較去年同期減量 4,730 公斤。蘭陽校園 99 年 8 月至 100 年 5 月共清運 17,430 公斤；較去年同期減量 692 公斤。
- (二)辦理全校資源回收作業，99 年 7 月至 100 年 4 月回饋金新台幣 38,880 元；較去年同期增加新台幣 6,222 元，皆已繳入校庫。
- (三)99 年度各單位推派「環安推動人」共計 126 名，參與環安相關教育訓練課程時數共計 1,288 小時。
- (四)12 月 6 日完成工學大樓及化學館頂樓水洗塔清洗工程。
- (五)12 月 29、30 日於驚聲大樓大廳辦理 99 學年度實驗室人員健康檢查，理、工學院教、職、生共計 286 人參與檢查。
- (六)99 年第 4 季及 100 年第 1 季蘭陽校園施工及營運期間環境監測報告已送宜蘭縣政府環境保護局備查。
- (七)辦理 99 年第 4 季及 100 年第 1 季飲水機水質檢測，皆全數合於檢驗標準。
- (八)1 月底完成 99 年第 4 季甲類先驅化學藥品申報、99 年度廢（污）水處理設施之檢測申報及毒化物申報作業。

- (九)1 月份完成化學館 C612 (6F-21) 排氣櫃門扇維修、體育館控制盤電器更新、化學館 5F 女廁排風機更新及 MBR 污水場鼓風機維修及化學館精密儀器室萬相排風罩新增排煙管工程。
- (十)辦理 99 學年度第 2 學期實驗室人員安全衛生教育訓練共 7 梯次總計 430 人次參與。
- (十一)2 月 18 日協助健康安全校園小組召集人高副校長柏園，接待衛生署署長暨各縣市衛生局首長一行 60 人蒞校，參訪本校健康安全校園推動。
- (十二)分別於 2 月 24 日及 4 月 27 日辦理實驗室廢液、廢棄物清理，總量為 4.41 公噸。
- (十三)3 月 22 日完成 100 年第 1 季「環評結論及承諾事項執行情形」申報。
- (十四)3 月份完成工學大樓實驗室廢水場鼓風機及曝氣管線維修工程及建築系新增抽風設備工程。
- (十五)4 月 25 日完成本校實驗(習)場所之危險性機械設備情形申報資料補正。
- (十六)4 月份購置精密盒裝法碼組 3 組、防爆手電筒 7 支、反光背心 100 件及完成化材、水環系增設緊急淋浴沖眼器各 2 組；工學館頂樓排風機皮帶更新、物理系 S213 抽氣櫃電線檢修及航太系 E208 水龍頭更換；化學館污水廠加藥機房門更新、化學館 C433 排氣櫃維修及水龍頭更換；化學館 C201、C612 管線漏水維修等工程。
- (十七)5 月 11 日召開 99 學年度第 2 學期基因重組實驗研究審查小組第 1 次會議審查陳曜鴻教授國科會申請案。
- (十八)5 月 15 日報名參加「第 20 屆中華民國企業環保獎」活動。
- (十九)5 月 20 日發文請各實驗室定期更新實驗室人員聯絡資料並傳送環安中心，以建立實驗室緊急應變通報機制。
- (二十)5 月份完成化學館 C2612 排氣櫃維修、C403 管線漏水維修、化學館 C433 緊急沖淋器配管、引風機控制盤修改、C502 變頻器更新、C612-201 馬達更新、化學、化材系抽風櫃燈管、燈座故障更新及水環系廢溶液暫存區鐵架設置工程；並購置磅秤 2 台，供水環、化材、化學系使用。
- (二十一)5 月 31 日報名參加經濟部能源局 100 年節約能源績優獎表揚活動。
- (二十二)6 月 1 日本校輔導新北市南山中學、淡水區鄧公國小、文化國小及汐止區秀峰國小，通過國際安全學校認證，並於該日下午於市府大樓舉行認證典禮。
- (二十三)6 月 3 日檢送本校「事業廢棄物清理計畫書」至新北市政府環境保護局備查。
- (二十四)淡水校園福利部門因應塑化劑處理，總務處保管組與環安中心於 6 月 7 日查核校內所有餐飲店，確認有問題之產品已下架，並持續追蹤。6 月 14 日教育部派人到校查核 DEHP 商品，由環安中心、保管組及學生事務處衛生保健組營養師孫曉文小姐負責接待。
- (二十五)6 月 14 日 99 學年度環境保護及安全衛生委員會第 4 次會議通過「淡江大學環境保護及安全衛生委員會設置辦法」第三條修正案；「淡江大學校園動物管理規則」修正案及「淡江大學校園資源回收管理規則」第四條及第六條修正案。
- (二十六)化學館污水處理場擴建工程於 100 年 1 月 17 日開工、4 月 9 日完工、5 月 11 日試車運轉、5 月 18 日完成操作人員教育訓練；5 月 31 日至 6 月 9 日進行水質檢測，預計於 6 月 20 日取得檢驗報告。鼓風機運轉產生噪音問題，已請廠商製作隔音罩降低噪音。
- (二十七)100 年第 1、2 季核可本校各系教師申購毒性化學物質共 37 件。
- (二十八)100 年 1 月至 5 月計修訂「淡江大學環境管理組織與架構程序書」、「淡江大學環境不符合、矯正及預防措施程序書」、「淡江大學環境監督、量測管制程序書」3 程序書及新增「淡江大學環安教育學習成果表」。

四、參加相關業務說明會

- (一)11月25日「校園實驗室廢棄物清理說明會」，由嚴煒舜參加。
- (二)3月2日教育部環保小組委託成功大學於舉辦「大專校院安全衛生認證制度」成果發表會，由謝育賢參加。
- (三)4月21日由營繕組姜宜山組長帶領黃錦桐、鄭聲雷及環安中心楊信洲、謝育賢赴元智大學總務處標竿學習；獲該校魏總務長榮宗教授親自接待，參訪節能減碳績效。
- (四)4月22日朝陽科技大學舉辦100年「低碳校園研習會」，由嚴煒舜參加。
- (五)5月12日教育部委託中華民國環境教育學會辦理「綠色大學結盟工作坊」，由邱馨增參加。
- (六)5月30日「先驅化學品工業原料申報及檢查辦法廠商宣導說明會」由嚴煒舜參加。

貳、討論事項

提案一：99年度外稽不符合事項改善執行情形，提請審議。（環安中心 提）

說 明：

- 一、12月8日台灣檢驗科技（股）公司5位稽核員到校辦理本校ISO14001環境管理系統定期追查暨蘭陽校園延伸驗證稽核，蘭陽校園已順利取得認證。
- 二、本次稽核委員計開立3個次要缺失，並提出數個建議改善事項；已開立不符合事件處理單至各相關單位進行改善。
- 三、各單位矯正與預防對策說明，請參閱「99年度外稽不符矯正與預防對策彙整表」（詳附件1）。

決 議：通過。

提案二：99學年度ISO14001環境管理系統第2次內部環境稽核執行結果，提請審議。（環安中心 提）

說 明：

- 一、本次內部環境稽核工作業於3月11日至4月12日進行。各稽核小組稽查發現之不符合事項，已開立改善行動通知書給受稽核單位限期改善，並於5月31日完成結案。
- 二、99學年度第2學期「內部稽核改善行動通知書」彙整表，請參閱附件2。

決 議：通過。

提案三：「淡江大學環境政策」修正草案，提請審議。（環安中心 提）

說 明：

- 一、為顯示本校對環境教育的重視，使本校環境政策更具正面、積極性，並提升整體協調統一感。
- 二、本案業經「淡江大學99學年度環境保護及安全衛生委員會第4次會議」通過。
- 三、「淡江大學環境政策」修正草案條文對照表如下：

「淡江大學環境政策」修正草案條文對照表

修正政策	現行政策	說 明
淡江大學秉持樸實剛毅之	淡江大學秉持樸實剛毅之	一、項次調整。

校訓，並在國際化、資訊化、未來化之辦學理念下，於台北校園、淡水校園及蘭陽校園內之教學、研究、活動與服務實施環境管理，以達到： 一、推動校園環保教育，奠定永續環保根基。 二、提升能源使用效率，創造綠色校園。 三、推動資源回收再利用，維護自然資源。 四、落實污染防治及減量，保護自然環境。 五、遵守環境保護法規，向社會大眾公開。	校訓，並在國際化、資訊化、未來化之辦學理念下，於台北校園、淡水校園及蘭陽校園內之教學、研究、活動與服務實施環境管理，以達到： 一、遵守環境保護法規及其他環境相關要求事項，並向大眾公開。 二、落實污染防治及污染排放減量工作。 三、推動校園及社區環保教育，奠定永續環保根基。 四、提升能源使用效率，創造綠色校園。 五、推動資源回收再利用，維護自然資源。	二、文字修正。
--	--	----------------

決 議：通過。

提案四：99 學年度各單位「淡江大學環境政策、目標、標的及方案管理表」彙整資料，提請審議。（環安中心 提）

說 明：依本校環境目標，各單位選擇標的展開環境管理方案；各單位環境管理方案執行結果，請參閱附件 3。

決 議：通過。

提案五：99 學年度本校環境目標（全校目標）執行結果暨 100 學年度環境目標訂定，提請討論。（環安中心 提）

說 明：

- 一、「99 學年度各單位環境政策、目標、標的及管理方案彙整表」請參閱附件 4。
- 二、本學年度環境目標之執行，乃由各單位至少選擇一項目標，擬定環境管理方案執行之；因所訂定之環境目標非由全校各單位一致推行且缺乏量化數據，故部分環境目標未能判定是否達成。99 學年度本校環境目標（全校目標）達成情形一覽表，請參閱附件 5。
- 三、99 年度 ISO14001 外稽委員建議：環境目標訂定後，各單位皆應配合執行，以達成預定之目標。100 學年度環境目標草案，請參閱下表。

100 學年度環境目標草案

項次	環境政策	環境目標
1	推動校園環保教育，奠定永續環保根基。	各單位環安推動人參與環安相關教育訓練時數達 8 小時以上
2	提升能源使用效率，創	用電量負成長 1%

項次	環境政策	環境目標
	造綠色校園。	
3	推動資源回收再利用，維護自然資源。	一般廢棄物減量 5%
4	落實污染防治及減量，保護自然環境。	會議室用餐低碳便當使用率達 80%以上
5		低碳便當訂購數量增加 10%
6		儀器、設備查檢合格率達 95%以上

四、依據行政院「永續能源政策綱領」及「政府機關及學校全面節能減碳措施」規定：至 2015 年累計總體節約能源以 7%為目標。為達目標，自 100 學年度起本校各單位全面優先以降低用電量 1%為目標，請各單位依擬定之環境管理方案確實執行。

決 議：通過。

提案六：99 學年度環安中心執行不定期稽查，各單位不符合矯正及預防報告，提請審議。
(環安中心 提)

說 明：100 年度「不符合事件處理單」彙整表，請參閱附件 6。

決 議：通過。

提案七：政府機關環安衛相關法令，本校適用之法令更新如下表，提請審議。(環安中心 提)

說 明：

一、行政院環境保護署新發布環境教育相關法令 2 項；輻射防護共 4 項法令修正；勞工健康保護規則條文修正；茲列表如下：

	發布日期	訊息內容
1	100.01.05	行政院環保署公告修正新增 12 項列管毒性化學物質暨新增修訂其相關廢棄物代碼，及相關清理申報作業。
2	100.01.07	行政院原子能委員會令：修正「放射性物質生產設施運轉人員管理辦法」部分條文。
3	100.01.07	行政院原子能委員會令：修正「嚴重污染環境輻射標準」。
4	100.01.07	行政院原子能委員會令：修正「高強度輻射設施種類及運轉人員管理辦法」部分條文。
5	100.01.21	行政院勞工委員會檢送「勞工健康保護規則」修正條文。
6	100.02.14	行政院原子能委員會令：訂定「行政院原子能委員會場地設施使用規費收費標準」。
7	100.06.05	行政院環境保護署發布「環境教育設施場所認證及管理辦法」。
8	100.06.05	行政院環境保護署發布「環境教育機構認證及管理辦法」。

淡江大學99學年度ISO14001環境管理系統推動委員會第2次管理審查會議簽到單

時間：100年6月22日（星期三）上午10：30

地點：驚聲國際會議廳、台北校園D501、蘭陽校園CL426同步視訊

主席：高副校長柏園

紀錄：嚴煒舜、邱馨增

單 位	委員姓名	簽 到	單 位	委員姓名	簽 到
蘭陽校園	林委員志鴻		秘書室	徐委員錠基	徐錠基
藝術中心	李委員奇茂	郭芸蘭代	文學院	邱委員炯友	邱炯友
理學院	王委員伯昌	王伯昌	工學院	何委員啓東	何啓東
商學院	胡委員宜仁	王林國	管理學院	王委員居卿	王居卿
外語學院	宋委員美瑋		國際學院	戴委員萬欽	宋美瑋代
教育學院	高委員熏芳	高熏芳	全創院	劉委員艾華	
成教部	施委員國肱		體育室	蕭委員淑芬	王嘉華代
軍訓室	陳委員國樑	陳國樑	教務處	葛委員煥昭	葛煥昭
學務處	柯委員志恩		總務處	鄭委員晃二	晃二
研發處	康委員尚文	康尚文	會計室	顏委員信輝	賴春富
圖書館	黃委員鴻珠	黃鴻珠	資訊中心	黃委員明達	林東韻代
學教中心	徐委員新逸	羅新逸	校友服務處	彭委員春陽	李致成代
國交處	李委員佩華		淡江時報社	馬委員雨沛	
資創系	林委員銀河		大傳系	楊委員明昱	李世清代

單 位	委員姓名	簽 到	單 位	委員姓名	簽 到
物理系	周委員子聰	周子聰	化學系	吳委員嘉麗	吳嘉麗
建築系	賴委員怡成	賴怡成	土木系	楊委員長義	楊長義
水環系	李委員奇旺	李奇旺	機電系	林委員清彬	林清彬
化材系	余委員宣賦	余宣賦	電機系	李委員維聰	李維聰
資訊系	郭委員經華		航太系	李委員世鳴	
衛保組	談委員遠安	談遠安	生輔組	白委員怡昌	白怡昌
事務組	梁委員光華	梁光華	營繕組	姜委員宜山	姜宜山
交安組	曾委員瑞光	曾瑞光	總務組	潘委員文琴	
總務處	楊信洲先生	楊信洲	總務處	邱專員馨增	邱馨增
環安中心	嚴煒舜先生	嚴煒舜	環安中心	謝育賢先生	謝育賢

淡江大學99學年度ISO14001環境管理系統推動委員會第2次管理審查會議簽到單

時間：100年6月22日（星期三）上午10：30

地點：驚聲國際會議廳、台北校園D501、蘭陽校園CL426同步視訊

主席：高副校長柏園

紀錄：嚴煒舜、邱馨增

單 位	委員姓名	簽 到	單 位	委員姓名	簽 到
蘭陽校園	林委員志鴻		秘書室	徐委員錠基	
藝術中心	李委員奇茂		文學院	邱委員炯友	
理學院	王委員伯昌		工學院	何委員啓東	
商學院	胡委員宜仁		管理學院	王委員居卿	
外語學院	宋委員美瑾		國際學院	戴委員萬欽	
教育學院	高委員熏芳		全創院	劉委員艾華	
成教部	施委員國肱	施國肱	體育室	蕭委員淑芬	
軍訓室	陳委員國樑		教務處	葛委員煥昭	
學務處	柯委員志恩		總務處	鄭委員晃二	
研發處	康委員尚文		會計室	顏委員信輝	
圖書館	黃委員鴻珠		資訊中心	黃委員明達	
學教中心	徐委員新逸		校友服務處	彭委員春陽	
國交處	李委員佩華		淡江時報社	馬委員雨沛	
資創系	林委員銀河		大傳系	楊委員明显	

單 位	委員姓名	簽 到	單 位	委員姓名	簽 到
物理系	周委員子聰		化學系	吳委員嘉麗	
建築系	賴委員怡成		土木系	楊委員長義	
水環系	李委員奇旺		機電系	林委員清彬	
化材系	余委員宣賦		電機系	李委員維聰	
資訊系	郭委員經華		航太系	李委員世鳴	
衛保組	談委員遠安		生輔組	白委員怡昌	
事務組	梁委員光華		營繕組	姜委員宜山	
交安組	曾委員瑞光		總務組	潘委員文琴	徐万平
總務處	楊信洲先生		總務處	邱專員馨增	
環安中心	嚴煒舜先生		環安中心	謝育賢先生	

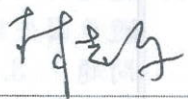
淡江大學99學年度ISO14001環境管理系統推動委員會第2次管理審查會議簽到單

時間：100年6月22日（星期三）上午10：30

地點：驚聲國際會議廳、台北校園D501、蘭陽校園CL426同步視訊

主席：高副校長柏園

紀錄：嚴煒舜、邱馨增

單 位	委員姓名	簽 到	單 位	委員姓名	簽 到
蘭陽校園	林委員志鴻		秘書室	徐委員錠基	
藝術中心	李委員奇茂		文學院	邱委員炯友	
理學院	王委員伯昌		工學院	何委員啓東	
商學院	胡委員宜仁		管理學院	王委員居卿	
外語學院	宋委員美瑾		國際學院	戴委員萬欽	
教育學院	高委員熏芳		全創院	劉委員艾華	
成教部	施委員國肱		體育室	蕭委員淑芬	
軍訓室	陳委員國樑		教務處	葛委員煥昭	
學務處	柯委員志恩		總務處	鄭委員晃二	
研發處	康委員尚文		會計室	顏委員信輝	
圖書館	黃委員鴻珠		資訊中心	黃委員明達	
學教中心	徐委員新逸		校友服務處	彭委員春陽	
國交處	李委員佩華		淡江時報社	馬委員雨沛	
資創系	林委員銀河		大傳系	楊委員明昱	

99外稽不符事項

單位	年度	項 目	矯正與預防對策說明
國交處	99		1. 因填報於矯正措施說明，防止再發行動則忘記填寫，已於12月29日補齊。 2. 逃生指示燈已申請修繕完成。 3. 加強認知適用法規。
建築系	99	(4.5.3) 內部稽核時開立的「改善行動通知書」中，少數系所其填列的「防止再發行動」(亦即預防措施)的內容宜更明確具體。	1. 防止再發行動因紙張套印歪斜而致委員誤以為僅填寫「隨時」二字。 2. 若欲套印於不可修正之原始文件上時，應先於回收紙張試印無誤後，再行列印，避免因失誤而破壞文件完整，及衍生後續問題。 3. 建議由事件發生單位現場直接向委員說明各項文件質疑，若因場地及其他因素不適合各單位環安執行人員全體集合候查，是否可徵得委員同意後，於閉幕會議前向委員說明，已達完整溝通之效。
環安中心	99	(4.6) 對於相關(環保)法規所要求的事項，目前執行現況(亦即法規符合性)的審查，在管理審查會議紀錄中宜更詳細記載。	環保法規在審查後，會列入環安衛委員會議題，並列附件於管理審查會議紀錄。
物理系	99		已重新填寫「環境考量面鑑別評估暨顯著性管理登錄表」。
電機系	99	(4.3.1) 物理系、電機系的環境考量面，應注意到廢電子零件和廢電路板的處理風險，化學系的環境考量面，應注意到化學藥液 & 氣體儲存區洩露的風險。	1. 在下次環境考量面鑑別評估暨顯著性管理登錄表，會加入考量。 2. 已在實驗室內增設了廢棄電子零件回收區。
化學系	99		已再對環境考量面重新檢視並納入藥液及氣體存放區之考量，其編號為TSCX-34-01及TSCX-35-01 兩項。
化學系	99	(4.4.6) 在化學系實驗室產生沾有化學溶劑的擦拭紙，需再注意其垃圾分類和處理。	C101實驗室針對有害固體廢棄物與一般垃圾的擺放位置再作明確區隔及標示，並對實驗室新進人員做相關教育訓練。
化學系	99	(4.4.6) 化學系實驗室存放的管制毒化物，其總量的控管，需再更精準。	C101實驗室毒化物使用量之紀錄，改以天平量測記錄，如液體不便秤重，改用量筒等精準工具量測紀錄。
水環系	99	(4.4.6) 水資源與環工系的管制毒化物，其秤重量的電子秤，需做更適切的校驗。	1. 請環安中心準備中央標準局認證合格之標準砝碼供各單位校正電子天平。 2. 定期校正電子天平並紀錄校正時間。 環安中心：已於4月初購置精密盒裝砝碼組3組，供需求單位使用。

單位	年度	項 目	矯正與預防對策說明
總務組	99	(4.3.3)管理方案#AGGX-99-01 之目標不洽當(如指示燈改 LED)，請儘量予以量化並將最高主管要求納入(如用電量負成長1%)設定(台北校園)。	1. 修正目標名稱為「台北校園逃生方向指示燈全面更換為LED式，以達台北校園用電負成長2%」。 2. 建議於ISO14001基礎訓練課程說明目標名稱填寫重點。
總務組	99	(4.4.7)逃生指示燈(位於新舊大樓 1~2F)不亮，注意維護緊急應變相關設備的功能。	1. 故障之逃生方向指示燈已更換為LED逃生方向指示燈。 2. 監督本組職員、工友平日巡查各樓層時，應確實檢查各處所消防設備是否可正常使用。
總務組	99	(4.4.7)請停用海龍滅火器(台北區)。	已請購乾粉滅火器替換，海龍滅火器連絡廠商回收處理。
文學院	99	(4.4.7)定期測試(必要時)應變程序以因應緊急狀況時，請針對疏散引導項目將學生納入演練(文學院)。	本學院曾於97年12月10日配合學務處，辦理文學館模擬因地震引發火災之防災逃生演練。演練項目包含師生逃生演練，依交管人員指示，疏散至大樓外指定位置集合。演練過程學生疏散迅速、順利。
蘭陽校園	99	(4.4.6)垃圾分類不確實-停車廠(裝塑膠類桶內有紙便當盒)，男宿舍(3F)-未做垃圾分類。	不定時進行垃圾分類及資源回收宣導教育，垃圾分類及資源回收物品於停車場收集後再經由清潔人員進行第二次分類篩檢工
蘭陽校園	99	(4.4.6)發電機室柴油桶下放置承接盤防洩漏。	已於柴油桶下方放置承接盤以防止洩漏。
蘭陽校園	99	(4.4.6)發電機室兩個柴油桶危害物標示不一致且 SDS 未置於使用場所附近。	已將兩桶柴油桶之危害物標示修改一致並將正確之MSDS放置於使用場所內。
蘭陽校園	99	(4.4.7)洗衣間一滅火器未在標示牌旁。	已補放滅火器並安排服務課程同學定期檢視各定點放置之滅火器，是否遭移動並即時補齊。
環安中心	99	(4.3.2)廢清書未含蘭陽校區，待下次查核。	已由環安中心發函至宜蘭縣政府環保局。該局回函表示：蘭陽校區未設置實驗室，故尚非「公告應檢具事業廢棄物清理計畫書之事業」。
蘭陽校園	99	(4.3.2)請再加強法規收集的完整性，例：交通工具空氣污染物排放標準。	已加強法規收集完整性，並將交通工具空氣污染物排放標準列入法規鑑別。

99學年度第2學期「內部稽核改善行動通知書」彙整表

編號	年度	單位	不符事項	矯正措施	防止再發行動
1	99	化學系	1. C410室未使用毒化物登記表。 2. C618室購買毒化物甲基異丁酮未填寫申請書。	1. C410已更換毒化物登記表。 2. C618已補毒化物甲基異丁酮購買申請書。 3. 通知相關實驗室注意運作規定。	實施每季自動檢查。
2	99	建築系	環境考量面鑑別評估暨顯著性管理登錄表未登錄教育訓練及緊急逃生演練2項。	已將教育訓練及緊急逃生演練登錄於環境考量面鑑別評估暨顯著性管理登錄表。	填寫環境考量面鑑別評估暨顯著性管理登錄表時將確實查核各項登錄是否完備。
3	99	化材系	1. E114、E121緊急照明不亮。 2. 廢液暫存區無雨遮，底盤易積水。	1. 已申請修繕。 2. 專簽呈核，行副指示：雨棚暫緩。	定期檢查。
4	99	資訊系	1. 建議於CAE電腦輔助工程實驗室設置室內滅火器。 2. CAE電腦輔助工程實驗室上樓樓梯處緊急出口燈不亮。	1. 已請營繕組評估是否加裝。 2. 營繕組已協助修繕完畢。	發現設施損壞時，主動填寫修繕單陳報。
5	99	土木系	1. 環境考量面鑑別評估暨顯著性管理登錄表未登錄教育訓練及緊急逃生演練2項。 2. 緊急逃生演練紀錄未加入辦公室人員部分。	1. 環境考量面鑑別評估暨顯著性管理登錄表已登錄教育訓練及緊急逃生演練2項。 2. 根據環境災害緊急應變程序書之規定已填寫不符合事件處理單辦理變更。 3. 主動重新檢視99(2)教育訓練計畫表，根據環境教育訓練與溝通諮詢程序書之規定，填寫不符合事件處理單辦理變更。	1. 在每年修訂環境考量面鑑別評估暨顯著性管理登錄表時，參考內、外稽及教育訓練的資料，進行更仔細周延的考量。 2. 緊急演練計畫表已修正，將可避免本次缺失再度發生。
6	99	成人教育部	緊急應變紀錄表未繳交。	已於3月16日繳交。	注意表單繳交時限。

99學年度第2學期「內部稽核改善行動通知書」彙整表

編號	年度	單位	不符事項	矯正措施	防止再發行動
7	99	環安中心	1. 校友服務暨資源發展處99年12月資源回收報表已填寫紙本，環安中心網頁未登錄。 2. 成人教育部1-2月資源回收報表記載於同一申報表，環安中心網頁未登錄2	再次加強環安中心承辦人員教育訓練，並請成教部承辦人員依規定及時程按時繳交。	於種子人員教育訓練及工讀生培訓時當成教案，加強訓練。
8	99	蘭陽校園	消防設施維護保養紀錄表僅紀錄至99年9月。	該表單每3個月填報1次，99年12月之維護保養併於年度消防申報辦理，但未填寫紀錄表，已於3月23日補充消防設施維護保養紀錄表至99年12月。	消防設施維護保養紀錄表為每年3、6、9及12月填報，爾後列入環境管理記錄表，並於填報次月檢視是否完成填報。
9	99	環安中心	1. 尚未請購完成標準砝碼。 2. 請確認台北校園海龍滅火器之處理狀況，報廢的部份尚未處理完畢，更新的部分是否已確認。	1. 已請購3組砝碼，並轉交相關單位使用、保存。 2. 滅火器已辦理報廢，報廢後連絡廠商回收處理。	目前所使用的滅火器無期限，若有廢棄之滅火器會請廠商回收並定期檢查使用狀況。
10	99	環安中心	環境監督、量測管制程序書應依現行作法修改。	以修訂「淡江大學環境監督量測管制程序書」並公布於環安中心網頁。	適時檢閱ISO14001相關程序書，並做適當修正，依內稽人員建議將法令規章的持續符合情形納入監督量測項目一覽表，持續監測。
11	99	環安中心	環境考量面應注意到全校空氣污染、飲用水管理、實驗室、廢棄物、毒性化學物質管理的處理風險。	已修正環安中心環境考量面鑑別評估暨顯著性管理登錄表。	1. 將不符合事項說明內之項目納入必填內容。 2. 標記於個人工作行事表內。
12	99	環安中心	1. 教育訓練紀錄有簽到單，但無紀錄表。 2. 環境監督與量測項目一覽表有部分單位未繳，例如學副室、學務處、文錙藝術中心、成教部、校友服務處、國交處、淡江時報社。	1. 已依ISO14001表單格式補填本學年度教育訓練紀錄表。 2. 已電話通知各單位盡速補繳，第1、2季已全數繳交。	1. 已告知本中心各教育訓練承辦人員，日後舉辦教育訓練時，簽到單應以ISO14001表單格式製作。 2. 於種子人員教育訓練時加強訓練，並請各單位人員依時程繳交各項表單。本中心承辦人員並以OA發文或電話催繳。

編號	單位碼	單位名稱	環境政策	環境目標(全校目標)	環境標的(單位目標)	結案
1	PTRX	學術副校長室	落實污染防治及 污染排放減量工 作	低碳便當訂購數量增加10%	增進會議室召開會議使用低碳 餐具，年度達成率60%	1. 8~5月共37次會議其中25次 使用低碳便當使用率為 67.57%。 2. 由於外籍生較無法認同美食 廣場餐食之口味，故有35%訂 全面使用環保杯，達成率 100%。
2	PARX	行政副校長室	落實污染防治及 污染排放減量工 作	廢棄物減量5%	全面使用環保杯	50個低碳便當已達成，訂購情 形如下： 8. 9月該季訂購10個 10. 11. 12月該季訂購30個 1. 2. 3月該季訂購10個 4. 5. 6月該季訂購30個
3	PIRX	國際事務副校長 室	落實污染防治及 污染排放減量工 作	低碳便當訂購數量增加10%	本學年度低碳便當訂購數量達 50個	至5月已完成1160棵各類灌 木、1000棵各類喬木、334棵 觀葉植物及200棵木質藤本植 物植栽作業。
4	AHRX	蘭陽校園主任室	落實污染防治及 污染排放減量工 作	溫室氣體排放減量	增加種植喬木900棵	99(1)共計借用1471個不銹鋼 便當盒；99(2)共計借用915個 不銹鋼便當盒；目標達成。
5	AHRX	蘭陽校園主任室	落實污染防治及 污染排放減量工 作	低碳便當訂購數量增加10%	99學年度第1學期達成借用不 銹鋼便當盒500 個；99學年度 第2學期達成借用不銹鋼便當 盒600個	本室執行狀況持續達成預期。 1. 紙張採購量減少15包 2. 污染物：影印機及印表機的 廢紙減量6kg 3. CO2排減量10. 125kg 4. 節省經費NT \$ 1275元
6	AC	秘書室	推動資源回收再 利用，維護自然 資源	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量10%	舉辦「美哉淡江」60週年校慶 特展，藉宣揚淡水及蘭陽校園 環境之美，鼓勵花卉植物之自 然保育。
7	AR	文錙藝術中心	推動校園及社區 環保教育，奠定 永續環保根基	舉辦環保相關議題活動數量增 加5%	99學年度至少舉辦1檔環保相 關展演活動	

編號	單位碼	單位名稱	環境政策	環境目標(全校目標)	環境標的(單位目標)	結案
8	AM	品保室	落實污染防治及污染排放減量工作	溫室氣體排放減量	綠化辦公室環境盆栽每季增量2盆	組內推動種植盆栽運動，目前已有超過10盆盆栽，辦公室綠意盎然，鼓舞同仁工作士氣。
9	TA	文學院	落實污染防治及污染排放減量工作	教職員工自備環保餐具人數增加10%	自備環保餐具人數增加20%	本院4名教職員工皆已自備環保餐具。
10	TACX	中國文學學系	推動校園及社區環保教育，奠定永續環保根基	參與環安教育訓練人次增加10%	參與環安教育訓練課程人次增加20%	每學期期初均對工讀生們進行環安常識座談，歷次會議皆由工讀生協助，對於廚餘及垃圾分類仔細落實，已達成環境管理目標。
11	TAHX	歷史學系	落實污染防治及污染排放減量工作	教職員工自備環保餐具人數增加10%	自備環保餐具人數增加20%	開會時，自備環保餐具人數由原本的0人增加為8人，順利達成目標。
12	TABX	資訊與圖書館學系	落實污染防治及污染排放減量工作	教職員工自備環保餐具人數增加10%	教職員工自備環保餐具人數達10人以上	宣導後，會議備餐時，自備環保餐具人數由原本的4人增加為10人，順利達成目標。
13	TAMX	大眾傳播學系	提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	電量達成負成長2%	截至100年5月底前，所有辦公室每月平均關閉日光燈時數為22小時。
14	TAIX	資訊傳播學系	提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	電量達成負成長2%	截至100年5月底前，所有辦公室每月平均關閉日光燈時數為14小時。
15	TS	理學院	提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	院辦公室日光燈用電量負成長11%	平均每月午休時段(每次1小時)關閉辦公室日光燈16.4小時，成效良好。
16	TSMX	數學學系	提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	辦公室節電運動，每月關燈時數達20小時	因有時午間召開會議，無法執行午休關燈，每月平均節電達16小時，執行率80%。

編號	單位碼	單位名稱	環境政策	環境目標(全校目標)	環境標的(單位目標)	結案
17	TSPX	物理學系	落實污染防治及污染排放減量工作	儀器、設備查檢合格率達95%以上	傳播館實驗室液態氮氣儲桶防護工程	已將兩桶液態氮氣移至廁所外玄關處，對於飲水機取用之完全疑慮，完全解除，新置地點並且設置安全圍欄，對於非操作人員碰觸情形，亦得到改善。
18	TSCX	化學學系	落實污染防治及污染排放減量工作	儀器、設備查檢合格率達95%以上	毒性化學物質作業每季檢查合格率100%	1. 毒性化學物質作業每季檢查合格率100%。 2. 預計100年7月進行毒性化學物質運作場所年中檢查。
19	TE	工學院	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	廢紙減量4KG	截至100年5月份止累計使用紙張40包(2萬張)。希望期末結算時用紙量只達55包，預計減量四分之一。
20	TEAX	建築學系	落實污染防治及污染排放減量工作	廢棄物減量5%	減少學生設計課程廢棄物產量0.5車次(3.5噸/車)	學生多已儘量使用紙材取代保利龍製作作業，確實達成不可回收廢棄物減量的目標，減量約0.5車次。
21	TECX	土木工程學系	提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	每月午休時間閉日光燈小時數達20小時	系辦外走廊日光燈座實行單支使用，每月省電96度。系辦公室中午關燈1小時，每月省電14.4度。
22	TECX	土木工程學系	推動校園及社區環保教育，奠定永續環保根基	舉辦環保相關議題活動數量增加5%	每學年至少開設一門與環保相關的課程科目。	99學年度開設「生態保育工法」3學分，洪勇善老師授課；開設「環境工程概論」3學分，商能洲老師授課。
23	TEWX	水資源及環境工程學系	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量10%	本學期紙張預估量為72包，截至100年5月份止累計使用紙張50包。
24	TERX	機械與機電工程學系	推動資源回收再利用，維護自然資源	廢棄物減量5%	減少學生工廠實驗課程後廢棄物產量(回收再利用，節省購買材料經費1,000元)	學期中換組因實驗項目不同計可回收再利用之組別為車床—65隻圓棒、銑床62塊方鐵。

編號	單位碼	單位名稱	環境政策	環境目標(全校目標)	環境標的(單位目標)	結案
25	TETX	電機工程學系	落實污染防治及污染排放減量工作	儀器、設備查檢合格率達95%以上	實驗廢液無洩漏	廢液無洩漏，使用者具備正確之化學液體使用觀念。
26	TEDX	化學工程與材料工程學系	落實污染防治及污染排放減量工作	儀器、設備查檢合格率達95%以上	毒性化學物質作業每季檢查合格率100%	1. 實驗室人員對毒性化學物質運作及管控方式充分了解。 2. 毒性化學物質作業執行效果每季檢查皆符合標準。
27	TENX	航空太空工程學系	落實污染防治及污染排放減量工作	廢棄物減量5%	減少UAV實驗室飛具製作廢棄物產生量1袋(120公升/袋)	自99年11月份開始宣導廢棄物減量目標，第2季廢棄物產生量3袋，第3季無實作無廢棄物產生量。
28	TEIX	資訊工程學系	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	減少紙張列印量1/3(20包)	每學期約使用60包A4紙張，使用雙面列印、縮印等、回收紙再利用，這學期用27包。
29	TB	商學院	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量10%	紙張使用量原本約80包，每季減量2包；每季排碳量減少1.35kg。
30	TBBX	財務金融學系	提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	用電量負成長2%	系辦公室每月午休時間關閉日光燈20小時，自99年8月開始實施，至今節電小時數約已達200小時。
31	TBIX	保險學系	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量10%	保險系專任教師及同仁共15名，兼任教師19名，100學年度紙張採購經費約NT\$15000，較去年減少NT\$5000元，約減少25%使用量，已達到預計目標。
32	TBTX	國際企業學系	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量10%	本系2季都已成功達到減少紙張量1包之目標。
33	TBEX	產業經濟學系	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量10%	原使用量約213包。本學年迄今紙張採購量為152包，預計將順利達成目標。

編號	單位碼	單位名稱	環境政策	環境目標(全校目標)	環境標的(單位目標)	結案
34	TBYX	經濟學系	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	印製公文之廢紙減量1包	公文採雙面列印或廢紙列印，至今共約減量420張影印紙，預計至7月31日止，可達到減量1包-A4紙(500張)的目的
35	TBAXJ	經濟學系	落實污染防治及污染排放減量工作	廢棄物減量5%	廢塑膠膠(飲料罐、包材、容器)減量為36瓶	原用量約為48瓶，本學年平均每月的活動或會議中使用約4個瓶子或容器，共約使用28個，預計至7月31日止，可達到減量為36個廢塑膠膠的目標。
36		商管聯合AACSB辦公室	提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	每月午休關閉日光燈達20小時	每月午休時間關閉日光燈20小時，至今節電小時數約已達160小時。
37	TM	管理學院	落實污染防治及污染排放減量工作	廢棄物減量5%	民國100年7月底達成全面使用環保杯	禁用紙杯改採用環保杯或馬克杯，本年度執行至5月底約減少600個紙杯使用量。
38	TMAX	會計學系	落實污染防治及污染排放減量工作	廢棄物減量5%	民國100年7月底達成全面禁用紙杯	宣導自備環保杯及環保餐具，減少634個紙杯及401雙竹筷成為廢棄物(約5公斤)。
39	TMSX	統計學系	落實污染防治及污染排放減量工作	廢棄物減量5%	民國100年7月底達成全面使用環保杯	接待外賓、訪客改用環保瓷杯或馬克杯，平日同仁於辦公室內禁用紙杯，本年已達節省400個紙杯目標。
40	TMBX	企業管理學系	落實污染防治及污染排放減量工作	廢棄物減量5%	民國100年7月底達成全面禁用紙杯	外賓及各類會議中使用磁杯；在大型研討會中亦不提供紙杯紙，故減少紙杯使用超過200
41	TMIX	資訊管理學系	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	每4個月減少產生廢紙2公斤	每季均節約節省500張的用量，減少產生2公斤的廢棄物。
42	TMTX	運輸管理學系	落實污染防治及污染排放減量工作	廢棄物減量5%	民國100年7月底達成全面使用環保杯	本學年各項會議與活動均不提供紙杯，總計減少約200個紙
43	TMPX	公共行政學系	落實污染防治及污染排放減量工作	廢棄物減量5%	民國100年7月底達成全面使用環保杯	減少使用紙杯520個，約減少2.6公斤廢棄物。

編號	單位碼	單位名稱	環境政策	環境目標(全校目標)	環境標的(單位目標)	結案
44	TMDX	經營決策學系	提升能源使用效率，創造綠色校園	廢棄物減量5%；用電量負成長1%；低碳便當訂購數量增加10%	民國100年7月底達全面使用環保杯筷，午休時間閉日光燈1小時，全年度達260小時，低碳便當，每季訂購數量50個。	1. 本系購置環保杯筷，已達到全面使用的目標。 2. 辦公室午休時間閉日光燈，以節約能源，執行率100%。 3. 本系舉行各項會議時，皆訂購本校低碳便當。
45	TMCX	商管聯合碩士在職專班	落實污染防治及污染排放減量工作	廢棄物減量5%	減少台北校園白板筆廢棄量200支	99年8月~100年5月共九個月，白板筆廢棄數量降低為64枝，共填充的白板筆數量為680
46	TF	外國語文學院	落實污染防治及污染排放減量工作	低碳便當訂購數量增加10%	低碳便當訂購數量達150個	本學年度共約訂購低碳便當260個，已達本學年度目標。
47	TF LX	英文學系	落實污染防治及污染排放減量工作	教職員工自備環保餐具人數增加10%	教職員工自備環保餐具人數增加至20%	於每學期2次系務會議中宣導本校環境政策，各項開會通知亦極力宣導請老師自備杯子不提供紙杯。會議時自備環保餐具人數達2/3。
48	TFSX	西班牙語文學系	落實污染防治及污染排放減量工作	教職員工自備環保餐具人數增加10%	自備環保餐具、茶杯人數增加15%(每季增加2位)	本系開會時多已全面使用環保餐具。
49	TF FX	法國語文學系	落實污染防治及污染排放減量工作	教職員工自備環保餐具人數增加10%	教職員工自備環保餐盒人數增加20%(每季增加1位)	目前本系有20位專任教職員，於每次會議時，已有5位老師自備環保餐具。
50	TF GX	德國語文學系	落實污染防治及污染排放減量工作	教職員工自備環保餐具人數增加10%	教職員工自備環保餐盒人數增加20%(每學期增加1位)	本系專任教職員10人，已發送環保餐盒。本學年已有5人使用環保餐盒外帶餐食，佔全體人數的50%，符合設定之目標
51	TF JX	日本語文學系	落實污染防治及污染排放減量工作	教職員工自備環保餐具人數增加10%	教職員工自備環保餐盒人數增加30%(3位)	本系專任教職員34人，已發送環保餐盒。本學年已有10人使用環保餐盒外帶餐食，佔全體人數的29%，將持續宣導。
52	TF UX	俄國語文學系	落實污染防治及污染排放減量工作	教職員工自備環保餐具人數增加10%	教職員工自備環保餐盒人數增加20%(每季增加1位)	開會時師生全數使用環保杯飲水，有4位師生使用環保筷用餐。將持續加強宣導。

編號	單位碼	單位名稱	環境政策	環境目標(全校目標)	環境標的(單位目標)	結案
53	TI	國際研究院	提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	預計節約1320小時空調及240小時日光燈電力	每天中午休息時間均關閉電源1小時，共計省電達175小時。
54	TIEX	歐洲研究所	提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	每月午休關閉日光燈達20小時	辦公室每日午休時均關閉日光燈，目標達成。
55	TIFX	美洲研究所	提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	每月午休關閉日光燈達20小時	共計175個工作日，每天中午休息時間均關閉電源1小時，共計省電達175小時。
56	TITX	國際事務與戰略研究所	落實污染防治及污染排放減量	低碳便當訂購數量增加10%	低碳便當訂購數量達50個	截至100年5月已訂購低碳便當達50個，目標達成。
57	TIIX	亞洲研究所	提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	預計節約720小時空調、560小時電腦螢幕及240小時日光燈電力	1. 每日上班第一小時、下班前一小時及午休時間不開空調，每天節約3小時(以上)。 2. 電腦螢幕設定於3分鐘未使用自動進入省電模式，離開後及下班前關機。 3. 午休時間繼續辦公無法達成關閉全數日光燈，但關閉半數日光燈以節約能源。
58	TICX	中國大陸研究所	提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	每月午休關閉日光燈達20小時	於正常上班時間，均按此目標進行。
59	TD	教育學院	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量10%(約25包)	紙張採購減量約100包，紙張採購減量達40%節省經費8000
60	TDTX	教育科技學系	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	節約用紙方案(影印機印表張數由72600張減為65340張)	1-3季統計共使用56500張，為上限之86.4%，應可達成減量目標。
61	TDPX	教育政策與領導研究所	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量10%(10包)	1. 每季減少使用3包紙張，每季節省經費約NT \$ 250元
62	TDCX	教育心理與諮商研究所	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	每月節省紙張500張(1包)	共利用了約6450張再利用紙，節省了近13包的紙張，超出每月節省紙張500張(1包)的減量

編號	單位碼	單位名稱	環境政策	環境目標(全校目標)	環境標的(單位目標)	結案
63	TDDX	未來學研究所	落實污染防治及污染排放減量工作	廢棄物減量5%	全面使用環保杯紙杯減量(約300個)	大型國際研討會議，會場提供瓷杯，減少150個紙杯使用。本系各項會議均不使用紙杯，約減少100個紙杯的使用。
64	TDIX	課程與教學研究所	落實污染防治及污染排放減量工作	廢棄物減量5%	碳粉匣採購量減量10%(3支/全年)	98學年度約購入15支，本學年嚴格控管碳粉的使用量，共購入3支碳粉匣，已達設定目標。
65	TDQX	師資培育中心	提升能源使用效率，創造綠色校	用電量負成長1%	每天午休關燈1小時	本中心本學年度預計省電286,720W。
66	TDGX	通識與核心課程中心	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量10%(26包)	本學年紙張採購減量約120包，紙張採購減量達45%，節省經費9000元。
67	TP	全球創業發展學院	落實污染防治及污染排放減量工作	溫室氣體排放減量	民國100年7月底前達成增加植栽20盆	辦公室(含實習旅館)已擺放135盆各類盆栽，建築體公共空間已擺放226盆各類盆栽。
68	FH	成人教育部	推動校園及社區環保教育，奠定永續環保根基	舉辦環保相關議題活動數量增加5%	開設環保等專業課程及演講	99學年度 廢水處理專責人員訓練班4班次104人次 廢棄物處理專責人員訓練班2班59人次 病媒防治專業技術人員訓練班3班120人次 新增環境用藥販賣/製造業專業技術人員訓練班1班22人次
69	ADBx	體育活動組	落實污染防治及污染排放減量工作	儀器、設備查檢合格率达95%以上	泳池過濾機組正常運作及泳池水質維護保養正常率達95%以上	勤裕公司於每月進行過濾機組保養，機組保養正常率為100%
70	ADBx	體育活動組	落實污染防治及污染排放減量工作	儀器、設備查檢合格率达95%以上	泳池鍋爐保養後正常運作率達100%	請勝光公司2/24保養鍋爐機組正常運作率100%
71	ADBx	體育活動組	落實污染防治及污染排放減量工作	儀器、設備查檢合格率达95%以上	泳池鍋爐加油作業正常運作(查檢合格率达95%)	本年度進行鍋爐加油作業，查檢狀況均正常，查檢合格率100%

編號	單位碼	單位名稱	環境政策	環境目標(全校目標)	環境標的(單位目標)	結案
72	TJ	軍訓室	落實污染防治及 落污染排放減量工 作	低碳便當訂購數量增加10%	本學年度低碳便當訂購數量達 300個	本室自上年學期起於相關會議訂 購低碳便當，累計目前已達 350個，超出預期數量300個。
73	AT	教務處	落實污染防治及 落污染排放減量工 作	廢棄物減量5%	廢碳粉匣100%回收	前三季(99年8月至100年4月) 回收廢棄碳粉匣共計13支，回 報環安中心統計回收，100%回 收減少廢棄物產生。
74	ATGX	註冊組	推動資源回收及 利用，維護自然 資源	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量10%(約21包)	前三季(99年8月至100年4月) 紙張採購共計減少16包，排碳 量共計減少10.8kg。
75	ATCX	課務組	落實污染防治及 落污染排放減量工 作	廢棄物減量5%	廢棄碳粉匣100%回收	自99年9月至100年5月，回收 廢棄碳粉匣共計7支
76	ATEX	招生組	落實污染防治及 落污染排放減量工 作	廢棄物減量5%	廢碳粉匣100%回收	辦公室廢碳粉匣100%由環安中 心回收。
77	ATIX	印務組	落實污染防治及 落污染排放減量工 作	廢棄物減量5%	改善印刷室環境確實回收去漬 油空鐵罐廢碳粉匣及棉布	配合學校回收實驗室廢棄物時 回收油墨及去漬油空鐵罐與廢 棄棉布。 99年10月8日回收廢空鐵罐60 公斤、廢棄棉布31公斤。
78	AS	學生事務處	落實污染防治及 落污染排放減量工 作	教職員工自備環保餐具人數增 加10%	免洗筷用量減量1,500雙	1.全處同仁自備餐具，完全不 使用免洗餐具。 2.會議用餐均使用本校低碳餐 盒。
79	ASGX	生活輔導組	推動校園及社區 環保教育，奠定 永續環保根基	舉辦環保相關議題活動數量增 加5%	舉辦具環保主題之活動2次以 上	1.利用週會、「校園與社區服 務學習課程」及軍訓課加強宣 導。 2.將校園及大學城週邊區域列 入環境清潔，並配合環保教育 ，實施垃圾分類。

編號	單位碼	單位名稱	環境政策	環境目標(全校目標)	環境標的(單位目標)	結案
80	ASGX	生活輔導組	推動校園及社區環保教育，奠定永續環保根基	舉辦環保相關議題活動數量增加5%	校園菸害防治宣導(2次以上)與防範處理(取締違規吸菸者)	春暉社舉辦校園菸害防制活動「無菸害勸導志工講習」、「陽光大使選拔」、「濫用藥物防治課程宣導」等系列活動。
81	ASBX	課外活動輔導組	提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	晚間空調用電量比率減少30%	晚班期間檢查空調運作情形，並視情形搭配電風扇關閉空調。
82	ASOX	僑生輔導組	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	紙張使用量減少5%(1.5包)	98學年度用紙75kg，99學年度至5月30日止用紙50kg，減少紙張用量33%
83	ASCX	諮商輔導組	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	辦公室用紙減量5%。	本組本學期使用紙約15箱，推行各事務報告用紙正反面列印，本學期紙張使用量減少，僅購入10箱，目前剩5包。
84	ASFX	衛生保健組	落實污染防治及污染排放減量工作	儀器、設備查檢合格率達95%以上	醫療廢棄物清理(每週1次)	每週由感染性醫療事業廢棄物公司代清理，確實執行成效優良，並作有效減量。
85	ASPX	生涯規劃暨就業輔導組	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量5%(4包)	原為80包。99年8月1日至100年6月7日共使用70包A4紙。預計至7月31日可達成紙張採購量減量5%的目標。
86	ASDX	住宿輔導組	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	紙張使用量減量5%(5.4包)	紙張雙面列印及重複使用背面用紙，已達紙張使用減量目標。
87	AG	總務處	提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	本學年累積節電度數達200度以上	經統計結果顯示99年10月至100年5月累計總節電度數為332.86度。已達本學年累積節電達200度以上之目標。
88	AGSX	事務組	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	每季用紙減量500張	執行結果：第1季40包、第2季34包、第3季26包，達成所設定目標。

編號	單位碼	單位名稱	環境政策	環境目標(全校目標)	環境標的(單位目標)	結 果
89	AGCX	營繕組	落實污染防治及 污染排放減量工 作	儀器、設備查檢合格率達95% 以上	水質檢驗符合飲用水標準合格 率100%	飲水機每3個月定期更換濾 心、每3個月辦理水質檢驗： 每次抽檢50台飲水機，水質檢 驗結果均符合飲用水水質標 準
90	AGMX	保管組	落實污染防治及 污染排放減量工 作	低碳便當訂購數量增加10%	全校訂購便當時紙便當盒使用 減量達77KG	經統計減少紙便當盒使用量 (1)98年8月1日至99年7月31日 約70公斤。 (2)99年8月1日至100年5月30 日約205公斤。
91	AGDX	文書組	推動資源回收再 利用，維護自然 資源	紙張採購量減量5%	增加發文紙本附件掃描後以電 子文發送的件數達40件	發文紙本附件可以掃描或壓縮 成電子檔者均以電子文發送， 自99年8月起至100年5月止， 減少用紙量7,934張；節省郵 資3,630元。
92	AGGX	總務組	提升能源使用效 率，創造綠色校 園	用電量負成長1%	台北校園日光燈式逃生方向指 示燈全部更換為LED逃生方向 指示燈	99年8月至100年4月用電 699150度，比較98年8月~99年 4月用電694330度，增加用電 2.37%。未達減少用電度數1%
93	AGTX	交通及安全組	提升能源使用效 率，創造綠色校 園	用電量負成長1%	每月午休關閉日光燈達20小時	自99年10月起正式實施至100 年5月底總計上班日共關閉日 光燈達160小時，預計節省用 電近77度。
94	AGPX	出納組	落實污染防治及 污染排放減量工 作	噪音減量	改善老舊冷氣運轉時產生之噪 音	改善方案經營繕組同仁評估結 果表示：因改善效益不顯著， 故不執行。
95	FD	研究發展處	提升能源使用效 率，創造綠色校 園	用電量負成長1%	推行省電措施，每天省電至少 40分鐘	確實執行每天午休關燈至少40 分鐘。
96	FDPX	出版中心	提升能源使用效 率，創造綠色校 園	用電量負成長1%	能源管控方案：減少每季夜間 加班天數(20天降為12天)	調整本中心期刊作業方式，由 每期出刊必須加班20個工作天 ，逐步減少到每期加班12個工 作天，大大減少晚間照明及冷 氣運轉用電消耗量。

編號	單位碼	單位名稱	環境政策	環境目標(全校目標)	環境標的(單位目標)	結案
97	FD CX	建邦中小企業創新育成中心	推動校園及社區環保教育，奠定永續環保根基	參與環安教育訓練人次增加10%	推廣創育中心環保政策，廠商配合率達90%以上	向廠商宣導本校環保政策，廠商配合率達100%。
98	FDBX	盲生資源中心	落實污染防治及污染排放減量工作	低碳便當訂購數量增加10%	低碳便當訂購數量增加20%(每週1次統一訂購低碳便當)	每月低碳便當訂購量約210個，較前期增加20%。
99	FDBX	盲生資源中心	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量10%(每4個月減5包)	每月使用13包紙，較去年同期減少10%，達成預訂目標。
100	FDMX	水資源管理與政策研究中心	落實污染防治及污染排放減量工作	教職員工自備環保餐具人數增加10%	中心員工自備環保餐具人數增加10%(6-7人)	本中心全體同仁共計50人，至5月底統計自備餐具人數為10人，目標達成。
101	FDWX	風工程研究中心	落實污染防治及污染排放減量工作	儀器、設備查檢合格率達95%以上	購置硬體設備改善實驗室鋸床(切割機)造成的環境影響，查檢時造成危害(粉塵/噪音)比例低於5%	執行各項管控措施：安全宣導；購置耳罩、面罩、吸塵器；設備定期檢查及設定每日最高使用時間及數量；目標達成。
102	FDKX	能源與光電材料研究中心	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量5%(200張/每月)	行政作業系統資訊化，每個月減少紙張使用量200張以上，目標達成。
103	FDNX	數位語文研究中心	落實污染防治及污染排放減量工作	廢棄物減量5%	全面使用環保杯紙杯減量100%	中心已推動並採購使用環保杯。執行結果達100%。
104	FDOX	文化創意產業中心	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	減少紙張使用量10%	99年8月至12月使用紙張22包，100年1月至6月使用紙張18包，成功減少紙張使用量10%
105	AP	人事室	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	每季監督量測節省500張A4紙	OD、OA公文及會議通知、資料陳閱均以回收紙或雙面列印。99學年度至少節省3000張A4紙。
106	APFX	人事室第一組	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	校教評會影印資料減量1000張	召開教師評審委員會時減少應聘教師之紙本及提案之附件資料。99學年度召開5次已節省2000張A4紙。

編號	單位碼	單位名稱	環境政策	環境目標(全校目標)	環境標的(單位目標)	結案
107	APSX	人事室第二組	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量10%	每月組務會議資料利用「網路資源分享」彙整及傳閱，必要時以雙面列印。99學年度召開12次至少可節省800張A4紙。
108	FC	會計室	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	紙張使用量減少5%(10.5包)	1. 本學年度預估應減少11包。 2. 因應國科會查帳建議，自本學年度起向補助單位核銷之單據需影印存查，本項新增業務紙張使用量大，影響本學年目標之達成。 3. 至5月底領用175包，較去年同期增加4包，6、7月將加強控制領用數，宣導使用電子檔傳送，以達減量目標。
109	AL	覺生紀念圖書館	落實污染防治及污染排放減量工作	廢棄物減量5%	開會時同仁自備水杯減少廢棄紙杯112個	至100.5.31止已減少廢棄水杯小計7(次)*14(人)=98(個)，達成率88%；預計至6月底可達目標值112(個)。
110	ALTX	採編組	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	減少紙張使用量800張	截至100年5月31日止，共使用14包A4影印紙(平均每月使用1.5包)，推估至7月底之使用量將為17包，較去年同期節省3包，超越預期目標1包量。
111	ALFX	典藏閱覽組	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	A5預約書單採雙面列印，利用率達50%	第4季預定完成時間為7月。至100.4.1止之達成率為
112	ALGX	參考服務組	提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	檢索區視需要分區開放，每月可節約180度電	實施檢索區電腦分區開放，每月約可減少188.7(度)用電，目標達成。 1(小時)*30(日)*17(組)*370W

編號	單位碼	單位名稱	環境政策	環境目標(全校目標)	環境標的(單位目標)	結案
113	ALBX	非書資料組	落實污染防治及 污染排放減量工 作	廢棄物減量5%	廢電池減量10%(26個)	98學年度產生廢電池256個。 至100.4.30止共計回收廢電池 102個，已遠低於目標值171個 ，達成目標。
114	ALDX	數位資訊組	推動資源回收再 利用，維護自然 資源	紙張採購量減量5%	減少紙張使用量10%(約2包)	至100.5.31止共使用8包A4影 印紙，比去年同期的14包減少 6包(約43%)，達成目標。
115	FI	資訊中心	提升能源使用效 率，創造綠色校 園	用電量負成長1%	電腦螢幕設備20分鐘未使用時 自動進入省電模式之設定率達 到95%	每季抽查電腦設定一次，所有 抽查電腦皆有正確設定。
116	FIJX	專案發展組	提升能源使用效 率，創造綠色校 園	用電量負成長1%	電腦螢幕設備20分鐘未使用時 自動進入省電模式之設定率達 到95%	每季抽查電腦設定一次，所有 抽查電腦皆有正確設定。
117	FIQX	教學支援組	提升能源使用效 率，創造綠色校 園	用電量負成長1%	電腦螢幕設備20分鐘未使用時 自動進入省電模式之設定率達 到95%	每季抽查電腦設定一次，所有 抽查電腦皆有正確設定。
118	FIKX	校務資訊組	提升能源使用效 率，創造綠色校 園	用電量負成長1%	電腦螢幕省電模式設定達100%	每季抽查電腦設定一次，所有 抽查電腦皆有正確設定。
119	FINX	網路管理組	提升能源使用效 率，創造綠色校 園	用電量負成長1%	電腦螢幕設備20分鐘未使用時 自動進入省電模式之設定率達 到95%	每季抽查電腦設定一次，所有 抽查電腦皆有正確設定。
120	FIUX	數位設計組	提升能源使用效 率，創造綠色校 園	用電量負成長1%	電腦螢幕設備20分鐘未使用時 自動進入省電模式之設定率達 到95%	每季抽查電腦設定一次，所有 抽查電腦皆有正確設定。
121	FIHX	作業管理組	提升能源使用效 率，創造綠色校 園	用電量負成長1%	電腦螢幕設備20分鐘未使用時 自動進入省電模式之設定率達 到95%	每季抽查電腦設定一次，所有 抽查電腦皆有正確設定。
122	AI	學習與教學中心	推動資源回收再 利用，維護自然 資源	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量20%(10包)	98學年度採購50包紙張，99學 年度擬減量採購40包。 99年5月至100年5月A4紙張用 量為37包，已達成減量目標。
123	AITX	教師教學發展組	推動資源回收再 利用，維護自然	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量10%(20包)	99學年度計約減量24包，已達 減量目標。

編號	單位碼	單位名稱	環境政策	環境目標(全校目標)	環境標的(單位目標)	結案
124	AISX	學生學習發展組	落實污染防治及污染排放減量工作	教職員工自備環保餐具人數增加10%	自備環保餐具	每人每日節省1份免洗餐具，1學年共省下2,944件免洗餐具(含盤、碗、筷、湯匙)。
125	AILX	遠距教學發展組	提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	午休時關閉日光燈省電度數達130度	I102a辦公區於中午未辦公時段，同仁皆主動關閉日光燈，節省電力約130.24度，達成用電減量目標。
126	FL	校友服務暨資源發展處	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	降低單位紙張使用量，廢紙回收再利用。	OA收送文流程使用單面廢紙印製已達80%，已設立處使用之單面廢紙籃供同仁使用。
127	AF	國際交流暨國際教育處	推動校園及社區環保教育，奠定永續環保根基	舉辦環保相關議題活動數量增加5%	於座談會時宣導節約能源、生活垃圾量減量(宣導比例達90%)	1. 宣導節約電觀念，學生已確實達成無人在房內關閉電器電源。 2. 冬天時全數回收冷氣遙控器。 3. 每月檢查學生房內是否使用高耗電產品，確無此情事發生。
128	AB	淡江時報社	推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	紙張採購量減量5%(9包)	本單位於98學年度紙張採購約180包-A4紙，本學年度採購經費減為171包。
129	AZ	環境保護及安全衛生中心	落實污染防治及污染排放減量工作	儀器、設備查檢合格率達95%以上	淡水校園化學館廢污水處理場擴建	已於4月9日完工，並於5月11日試車完畢，且5月18日完成操作人員教育訓練。

99學年度各單位環境政策、目標、標的及管理方案彙整表

環境政策	環境目標 (全校目標)	環境標的(單位目標)	單位名稱
落實污染防治及污染排放減量工作	低碳便當訂購數量增加10%	增進會議室召開會議使用低碳餐具，年度達成率60%	學術副校長室/決策系/外語學院/戰略所
		本學年度低碳便當訂購數量達50個以	國際事務副校長室
		99學年度第1學期達成借用不鏽鋼便當盒500個；99學年度第2學期達成借用不鏽鋼便當盒600個	蘭陽校園主任室
		全校訂購便當時紙便當盒使用減量達77KG	保管組
		本學年度低碳便當訂購數量達300個	軍訓室
		低碳便當訂購數量增加20%(每週1次統一訂購低碳便當)	盲生資源中心
	教職員工自備環保餐具人數增加10%	全面使用環保杯	行政副校長室及管理學院各系/未來學研究所/數位語文研究中心
		自備環保餐具人數增加20%	文學院/歷史學系/資圖系/英文系/西語系/法文系/德文系/日文系/俄文系/學生事務處/水資源中心/學生學習發
	溫室氣體排放減量	增加種植喬木900棵	蘭陽校園主任室
		民國100年7月底前達成增加植栽20盆	全球創業發展學院
		綠化辦公室環境盆栽每季增量2盆	教育評鑑發展組
	儀器、設備查檢合格率高達95%以上	水質檢驗符合飲用水標準合格率100%	營繕組
		傳播館實驗室液態氮氣儲桶防護工程	物理學系
		毒性化學物質作業每季檢查合格率	化學學系
		實驗廢液無洩漏	電機工程學系
		毒性化學物質作業每季檢查合格率	化學工程與材料工程學系
		泳池過濾機組正常運作及泳池水質維護保養正常率達95%以上	體育活動組
		泳池鍋爐保養後正常運作率達100%	體育活動組
		泳池鍋爐加油作業正常運作(查檢合格率高達95%)	體育活動組
		醫療廢棄物清理(每週1次)	衛生保健組
		購置硬體設備改善實驗室鋸床(切割機)造成的環境影響，查檢時造成危害(粉塵/噪音)比例低於5%	風工程研究中心
		淡水校園化學館廢污水處理場擴建	環境保護及安全衛生中心
	廢棄物減量5%	減少學生設計課程廢棄物產生量0.5車次(3.5噸/車)	建築學系
		減少UAV實驗室飛具製作廢棄物產生量1袋(120公升/袋)	航空太空工程學系
		廢塑膠(飲料罐、包材、容器)減量為36瓶	經濟學系
		減少台北校園白板筆廢棄量200支	商管聯合碩士在職專班
		碳粉匣採購量減量10%(3支/全年)	課程與教學研究所/教務處/課務組/招生組
		改善印刷室環境確實回收去漬油空鐵罐廢碳粉匣及棉布	印務組
落實污染			

環境政策	環境目標 (全校目標)	環境標的(單位目標)	單位名稱
防治及污染排放減量工作	噪音減量	開會時同仁自備水杯減少廢棄紙杯112	覺生紀念圖書館
		廢電池減量10%(26個)	非書資料組
		改善老舊冷氣運轉時產生之噪音	出納組
推動校園及社區環保教育，奠定永續環保根基	參與環安教育訓練人次增加10%	參與環安教育訓練課程人次增加20%	中國文學學系
		推廣創育中心環保政策，廠商配合率達90%以上	建邦中小企業創新育成中心
	舉辦環保相關議題活動數量增加5%	每學年至少開設一門與環保相關的課程科目。	土木工程學系
		開設環保等專業課程及演講	成人教育部
		99學年度至少舉辦1檔環保相關展演活動	文錙藝術中心
		舉辦具環保主題之活動2次以上	生活輔導組
		校園菸害防治宣導(2次以上)與防範處理(取締違規吸菸者)	生活輔導組
提升能源使用效率，創造綠色校園	用電量負成長1%	於每次座談會時宣導節約能源、生活垃圾量減量	國際交流暨國際教育處
		每月午休時關閉日光燈小時數達20小時	大傳系/資傳系/理學院/數學系/土木系/財金系/AACSB辦公室/決策系/國際學院/歐研所/美研所/亞洲所/大陸所/師培中心/總務處/交安組/研發處/遠
		檢索區視需要分區開放，每月約可節約180度電	參考服務組
		晚間空調用電量比率減少30%	課外活動輔導組
		能源管控方案：減少每季夜間加班天數(20天降為12天)	出版中心
		電腦螢幕設備20分鐘未使用時自動進入省電模式之設定率達到95%	資訊中心及所屬各二級單位
		台北校園日光燈式逃生方向指示燈全部更換為LED逃生方向指示燈	總務組
推動資源回收再利用，維護自然資源	紙張採購量減量5%	降低單位紙張使用量，廢紙回收再利用。 紙張採購量減量10% 用(廢)紙減量 A5預約書單採雙面列印，利用率達50%	秘書室/工學院/水環系/資訊系/商學院/保險系/國企系/產經系/經濟系/資管系/教育學院/教科系/教政所/教心所/通核中心/註冊組/僑輔組/諮輔組/就輔組/住輔組/事務組/文書組/盲生資源中心/能光中心/文創中心/人事室/人一組/人二組/會計室/採編組/典藏閱覽組/數位資訊組/學教中心/教師組/校友服務處/淡江時報社
	廢棄物減量5%	減少學生工廠實驗課程後廢棄物產生量(回收再利用，節省購買材料經費1,000元)	機械與機電工程學系

99 學年度本校環境目標(全校目標)達成情形一覽表

項次	環境目標	執行情形說明	檢討
1	低碳便當訂購數量增加 10%	1. 本校自 98 年 10 月 26 日開始實施低碳便當。 2. 99 年 10 月至 100 年 5 月低碳便當訂購數量 13,341 個，與去年同期 4,183 個比較，增加了 9,158 個，成長率 218.93%。	本項目標達成。
2	教職員工自備環保餐具人數增加 10%	依執行單位所提供之資料顯示，該單位目標達成。	全校性目標是否達成，因缺乏量化數據，無法判定。
3	溫室氣體排放減量	本校 98 年全年溫室氣體排放量為 22,360 公噸/二氧化碳當量。	本校 99 年全年溫室氣體排放量尚未進行盤查，故無法判定目標是否達成。
4	儀器、設備查檢合格率达 95% 以上	依執行單位所提供之資料顯示，本項目標達成。	依相關單位所提供之資料顯示，本項目標達成。
5	廢棄物減量 5%	1. 淡水校園 99 年 9 月至 100 年 5 月共清運 410,565 公斤；較去年同期增量 14,020 公斤。 2. 台北校園 99 年 8 月至 100 年 5 月共清運 27,120 公斤；較去年同期減量 4,730 公斤。 3. 蘭陽校園 99 年 8 月至 100 年 5 月共清運 17,430 公斤；較去年同期減量 692 公斤。	1. 台北校園目標達成。 2. 淡水及蘭陽校園未達成減量目標，仍有待持續努力。
6	噪音減量	改善方案經營繕組同仁評估結果表示，因改善效益不顯著，故不執行。	該單位同仁表示：水冷式冷氣機音量測定值約為 60-70 分貝，較高時達 76 分貝。開機使用即會產生聲響，對工作情緒造成影響，還是希望能設法改善。
7	參與環安教育訓練人次增加 10%	1. 依執行單位所提供之資料顯示，本項目標達成。 2. 本學年環安中心增開環	全校性目標是否達成，因缺乏量化數據，無法判定。

項次	環境目標	執行情形說明	檢討
		安推動人教育訓練課程，126位環安推動人，參與環安相關教育訓練課程時數共計1,288小時，推定目標達成。	
8	舉辦環保相關議題活動數量增加 5%	依執行單位所提供之資料顯示，本項目標達成。	全校性目標是否達成，因缺乏量化數據，無法判定。
9	用電量負成長 1%	99 年 8 月至 100 年 4 月全校總計用電 19,688,400 度，較去年同期 19,818,880 度，減少用電量 130,480 度，未達目標。	1. 99 年 8 月至 99 年 10 月全校總計用電 7,984,480 度，較去年同期增加用電 1.54%。 2. 統計至 100 年 4 月僅減少用電量 0.658%，未達目標。
10	紙張採購量減量 5%	依執行單位所提供之資料顯示，本項目標達成。	全校性目標是否達成，因缺乏量化數據，無法判定。

100年度「不符合事件處理單」彙整表

開單日期	字號	受稽單位	不符合事件名稱	矯正措施	防止再發行動	結案日期
99.12.22	(99)中環達字第029號	課外組	未落實活動安全維護措施指導管理：12月16日海報街帳篷未依規定做好安全維護措施，致遭強風吹襲，造成校園設施損壞。	1. 召開專案會議，組內同仁及學生會共同研訂「學生會帳棚租用規定暨使用責任切結書」。 2. 請總務處協助在地面上註記帳棚位置並畫線及編號，以便預約登記管理。 3. 有單位登記跨夜使用帳棚時，本組或學生會在每晚21時前會巡邏查看，總務處協助非以上時間的巡邏。	委請學生會負責棚器材借用管理，對於過夜租借單位要求帳棚降下，以防萬一。	100.02.22
100.01.06	(100)中環達字第001號	建築系	禁菸區發現菸蒂：建築系館走廊、室內及陽台隨處可見菸蒂。	1. 各處菸蒂已於1月10日11時30分清除完畢。 2. 自下學期起分配各年級清潔責任區域，維持公共區域之環境整潔。	1. 違規吸菸屬道德層次問題，已再次宣導禁菸規則。 2. 建議相關單位辦理具獎勵性質之戒菸班，以達澈底根除菸害。	100.03.14
100.01.06	(100)中環達字第002號	建築系	建築系館室內環境髒亂且牆壁上有人為塗鴉痕跡。	髒亂及噴漆情形已於1月10日改善。	1. 由各年級助教再次告誡學生，不可於公共空間未經允許逕行類藝術行為。 2. 自下學期起分配各年級清潔責任區域，維持公共區域之環境整潔。	100.02.23
100.01.11	(100)中環達字第003號	建築系	未落實資源垃圾分類回收指導管理：保麗龍屬資源垃圾，未確實做好分類處理。	本系於各種教學場合均不斷告知學生垃圾分類、資源回收之必要，且已有一定成效，將持續教育學生，以期減少發生少數未確實分類的之情事。	1. 增設保麗龍專用回收格，由清潔責任區之排班學生負責檢查是否確實分類。 2. 與事務組協調並約定時間，請學生統一將保麗龍攜至約定地點處理。	100.02.22

100年度「不符合事件處理單」彙整表

開單日期	字號	受稽單位	不符合事件名稱	矯正措施	防止再發行動	結案日期
100.02.16	(100)中環違字第004號	課外組	游泳館地下室環境髒亂。	1. 已通知相關社團整理清除。 2. 因童軍社寒訓結束時帳篷需晾乾，方可延長器材使用效果及壽命，已通知並限於2/18(五)前清理完畢。	已請營繕組協助裝設拉門及掛鉤，並請社團依使用範圍規範之。	100.03.07
100.02.16	(100)中環違字第005號	交安組	游泳館地下室機車未依規定停放。	對於違規停放之機車，已在2月16日完成開單及規勸。	每日巡邏將該區列為重點查察區。	100.02.22
100.02.16	(100)中環違字第006號	體育室	游泳館地下室堆放物品、垃圾。	該區為校隊器材置物櫃區，已完成該置物櫃清潔。	1. 校隊器材置物櫃將定期派工讀生巡視清潔。 2. 與事務組連絡清潔事宜。	100.02.22
100.02.16	(100)中環違字第007號	營繕組	游泳館地下室雜物堆積。	雜物堆積部份已要求堆置廠商於2月17日前清除，施以口頭告誡校園內不可任意堆置雜物，並開立「廠商違反淡江大學施工安全管理規則」處以罰鍰3,000元整，以示警告。	定期巡檢。	100.02.22
100.02.16	(100)中環違字第008號	事務組	游泳館地下室雜物堆放。	經與相關單位現場會勘後，各單位已於2月18日清理完成。	已請本組外勤工友加強巡檢頻率，一經發現違規情事，將依本校公共空間管理維護要點辦理。	100.03.07
100.02.16	(100)中環違字第009號	課外組	海報街海報架清潔維護管理未周全。	1. 召開海報街看板管理協調會，邀請營繕組、事務組及環安中心協助解決。 2. 營繕組協助清洗海報板膠面，並定期汰換更新。 3. 課外組由專門工讀生每日定期張貼及清除，以確保使用效益。	持續加強宣導社團海報張貼相關規定。	100.04.13

100年度「不符合事件處理單」彙整表

開單日期	字號	受稽單位	不符合事件名稱	矯正措施	防止再發行動	結案日期
100.02.16	(100)中環達字第010號	建築系	環境清潔維護管理督導未周全：系館牆面遭人隨意塗寫。	噴漆已於2/16清除完畢。	已訂定「建築學系防範噴漆塗鴉，吸菸及保麗龍回收管理機制方案」。	100.02.22
100.03.01	(100)中環達字第011號	建築系	於禁菸區發現菸蒂。	1. 各處菸蒂已於3月2日清除完畢。 2. 本系自訂定「建築學系防範噴漆塗鴉，吸菸及保麗龍回收管理機制」後，違規亂丟菸蒂情形已改善。	將持續執行上述管理機制，對於少數吸菸行為偏差者持續進行教育，以期即使於無人監督下，亦無偏差吸菸行為之發生。	100.03.08
100.03.02	(100)中環達字第012號	建築系	建築系走道與陽台牆壁污損、椅子任意放置。	已於3月11日前清除完畢。	依「建築學系防範噴漆塗鴉，吸菸及保麗龍回收管理機制」執行。	100.03.12
100.03.07	(100)中環達字第013號	化學系	化學館1樓研究生休息室旁公共區域髒亂。	已清除髒亂部份，整理乾淨。	會定期督促研究生清潔研究室。	100.03.15
100.03.07	(100)中環達字第014號	體育室	游泳館後方陽台懸掛私人物品(衣服)	1. 已轉知事務組清潔外包公司曾先生，游泳館後方不可晾衣服及私人物品。 2. 現場已清理完成。	已要求外包廠商未經許可不得任意私掛物品。	100.03.10
100.03.07	(100)中環達字第015號	事務組	工學大樓8樓廁所堆放雜物。	已請工學大樓負責工友清理完成。	已要求各館工友於發現無主堆置物品時，逕予清除，如無法確認則應通報組內處理。	100.03.10
100.03.16	(100)中環達字第016號	課外組	海報街文化週活動有部分社團使用一次性餐具。	每學年類似這種大型活動，上學期有校慶園遊會，下學期有校友會聯合文化週。經與學生討論，同學反映已自制使用可資源回收的容器及紙袋，並約束每天活動結束務必做好資源回收分類工作，完全制止使用一次性餐具執行上實有困難。	已加強宣導並於學生社團活動申請時，於申請表上明列告知各社團盡量減少使用一次性餐具及禁止升火烤肉等相關事宜。	100.04.29

100年度「不符合事件處理單」彙整表

開單日期	字號	受稽單位	不符合事件名稱	矯正措施	防止再發行動	結案日期
100.05.18	(100)中環達字第017號	大傳系	化學館廢水處理廠旁環境凌亂及電線外露。	營繕組已於5/17將偷接線路去除。	已請大傳系網路新聞報0301助教配合不定期巡查，當不致再有電線外露情形。	100.05.23
100.05.23	(100)中環達字第018號	營繕組	化學館緊急逃生燈故障共13處。	已將不堪使用之燈具更新，堪用之燈具以修繕方式處理。	定期巡檢。	100.06.20
100.05.30	(100)中環達字第019號	航太系	實習工廠外廢棄鋼瓶堆置。	廢棄鋼瓶已通知廠商全部運回。	廢棄鋼瓶通知廠商運回。	100.06.02
100.05.30	(100)中環達字第020號	建築系	建築系走道堆置機械及木材。	已於6月13日整理，保持90公分以上空間之通道功能。	由助教教導學生正確評估材料使用量，並要求不可堆置於走道。	100.06.14
100.05.30	(100)中環達字第021號	營繕組	工館I樓廢建材堆置及垃圾亂丟。	已請廠商於6月2日前清除。	告知廠商建材不可隨意堆放並定期追蹤。	100.06.20
100.06.01	(100)中環達字第022號	事務組	新、舊工館間垃圾亂堆放且垃圾未分類。	考量建築館垃圾量較大且人力不足，需多次搬運及暫置以待運送車輛，故擬同意每日上午9:00~10:00間准予暫置，其他時間則應保持環境清潔。	垃圾分類不甚理想問題，已請該館工友再加強，並請清運人員加強稽查，如確有不符規定，一律拒載。	100.06.03
100.06.21	(100)中環達字第023號	體育室	游泳館地下室(琴房旁)堆放球具設備。	已清理並告知壘球隊改進。	置物櫃上已張貼提醒公告。	100.06.29