## 請勿影印使用,最新版文件請至環安中心網頁下載!!

## 附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表 (監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位:研究發展處

107年4月

監督、量測項目及內容	監測	執行狀況說明	執行單位及
血目 重例公司公门谷	時間	7(1) 11(1)(8)(9)	業務承辦人
			未伤不开入
午休關燈至少40分鐘		月本季上班日數共計 47	
	至	日,午休時間至少關燈31	研究發展處
	107年4,	月 小時,節省用電量約為	陳芝仙
		2.178kw*31 小時=68 度。	
1.配合本中心紙張減量宣導之	107年2,	月 1.紙張減量效果佳。紙張	
執行,出版中心每季紙張使用	至	使用量原約1,500張,遞	
將逐步減少800張使用量。	107年4,	月	
2.編輯作業之稿件、草稿及校對		2.同仁儘量使用線上作業	
稿紙,儘可能採雙面利用,並		(以電子檔校稿),減	出版中心
儘可能單面稿紙回收再利		少資料列印,必要資料	張瑜倫
用,以減少紙張浪費。		列印也儘量使用雙面	
3.利用郵件、通訊系統傳遞稿件		印刷。	
資料,以節約紙張資源。			
育成中心鼓勵進駐廠商與工作	107年2		-ts ber L 1 A 114 A 1
人員減少使用免洗餐具	至	心宣導盡量在店內食	建邦中小企業創 新育成中心
八貝减少使用光仇食兵	107年4,	用,或是自帶餐具。	詹健中
1.節約能約以減少用電,一季達	107 年 2		, _ , _ ,
	至	設備,本季達56小時。	
60小時	107年4		
2.紙張使用量每季減少3%		期,故未列入計算。)	視障資源中心
			江敏雲
		2. 平均每季用紙量為35	
		包,本季用紙量為30	
力、另一股从从非次证田目 <i>50</i> /	107年2	包,以達目標。	
中心員工降低紙張資源用量5%	至	月 去年季平均用紙量	
	工 107年4)	=1360/4=340 包	
		本子	broth w
		(340-10)/340=0.971=97.1	水研中心 劉永碧
		/0  ,本季紙張用量執行成效	31八石
		約比去年同期減少	
		97.1%。	
宣導雙面列印	107 年 2	月 呼籲所有老師、研究生、	
旦于文四ツリリ	至	同仁,列印時多選擇雙面	風工程研究中心
		月 列印。列印时夕選择受面列印,以減少紙張使用數	李佳塋
	' '	1911中,从减少纸饭使用数	

編號: AGRX-E04-1201-<mark>05</mark>

## 譜勿影印使用,最新版文件譜至環安中心網頁下域以

監督、量測項目及內容	監測	執行狀況說明	執行單位及
	時間		業務承辦人
i Rojini ya ilini ka sa		量。相較於前期,紙張使 用量遞減了25%。	
行政作業系統資訊化,每月減少 紙張使用量200張	107年2月 至 107年4月	本季已達成約 700 張	能源與光電材料 研究中心 楊汶姗
減少紙杯使用	107年2月至107年4月	中心內已備有一般之馬 克杯數個,用於外賓來訪 時使用。此外,每位同仁 皆有自備杯子。本季減少 使用 76 個紙杯使用量。	數位語文研究中心
每日午休關閉冷氣至少 50 分鐘	107年2月 至 107年4月	本季上班日午休時間至 少關燈 38 小時。	孫慈睿
資源分類	107年2月 至 107年4月	資源回收清楚分類,本季回收紙類1箱,寶特瓶約1支。	
行政作業系統資訊化,每月減少 紙張使用量200張	107年2月至107年4月	本季已達成約 600 張	水環境資訊研究 中心 古濙瑜
提倡廢紙列印,減少用紙浪費	107年2月 至 107年4月	所有助理離職 未能於期間內繳交	臨床醫學資訊系統發展 與應用研究中心 李 紫 綺

承辨人:陳芝仙

監督單位主管

伯王

管理代表:

2018.05.10

編號:AGRX-E04-1201-05