



淡江大學

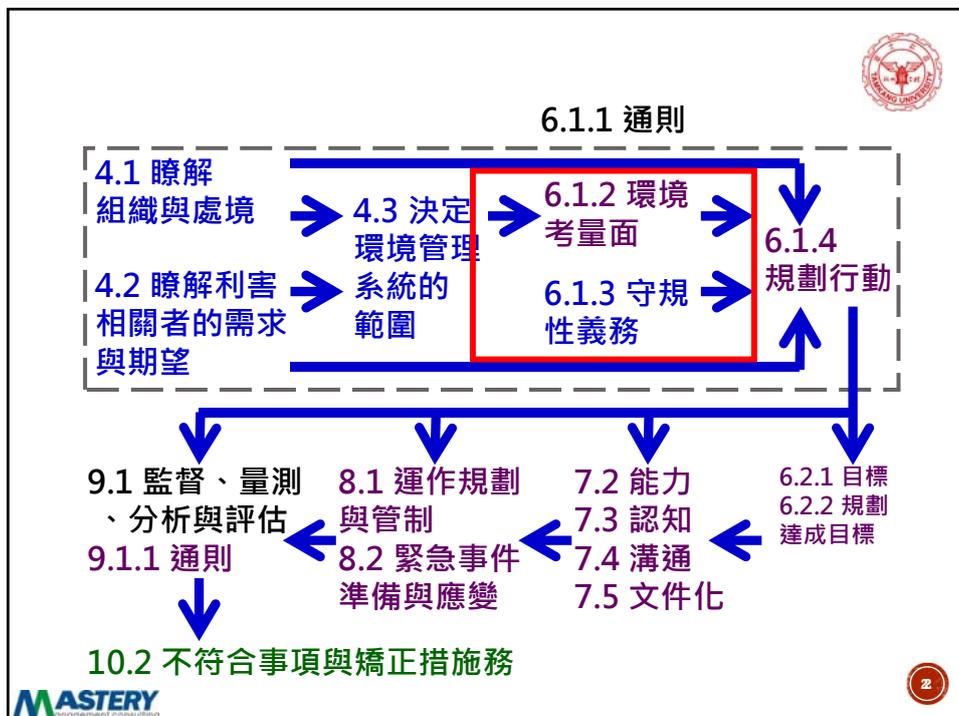
ISO14001 環境目標與管理方案 及作業說明



陳廣仁 顧問師

茂識管理顧問有限公司

2018/8/21



課程大綱



- 一、鑑別表單填寫檢討
- 二、環境目標與管理方案說明及演練
 - 2.1環境目標及標的設定
 - 2.2環境管理行動方案規劃
- 三、ISO14001日常作業管理
- 四、問題與討論



一、顯著環境考量面管制表填寫檢討



備註：目前未有單位回傳，故會以往年填寫結果抽樣檢討常見問題



一、顯著環境考量面管制表填寫檢討



CASE 1-勿遺漏通用的環境考量面，及其造成負面效益的環境衝擊

設備機台名稱/ 區域環境名稱/ 作業流程名稱	步驟/節點	A	環境考量面說明
辦公室文書作業	設備使用	N	照明/冷氣/電腦/電風扇/印表機等庶務機器用電
辦公室文書作業	資料列印	N	使用紙張
辦公室文書作業	資料影印	N	影印機誤印，產生廢紙
辦公室文書作業	使用照明	N	燈管報廢
辦公室文書作業	紙張使用	N	產生廢紙
辦公室文書作業	文件銷毀	N	紙張焚毀
辦公室文書作業	印表機使用	N	產生廢碳粉匣
辦公室文書作業	印表機使用	N	產生廢氣

設備機台名稱/ 區域環境名稱/ 作業流程名稱	步驟/節點	A	環境考量面說明
一般活動	購買餐點	N	隨餐產生廢棄物
一般活動	飲用市售包裝飲料	N	廢塑膠(飲料罐、包材、容器)
一般活動	使用衛生設備	N	生活污水
一般活動	電器使用	A	電器使用不當引起火災
一般活動	飲用茶包飲料	N	不可回收廢棄物(茶包、衛生紙等)
一般活動	上下班騎車/開車	N	車輛消耗燃料



5

一、顯著環境考量面管制表填寫檢討



CASE 2--加強各單位具正面效益的環境考量面

附表一 淡江大學環境考量面登錄表

考量面編號	作業內容名稱	時間		狀況		效益分析 (+、-)	(+)效益說明/(-)危害因素
		過去	未來	正常	緊急		
1-006	辦公室區-一般活動	V	V	V	V	-	電腦耗電消耗能源-每日使用-每年共1200度-宣導節約用電
1-006	辦公室區-一般活動	V	V	V	V	-	產生廢電池造成廢棄物污染-每周產生-每年共12公斤-定期回收
1-007	辦公室區-一般活動	V	V	V	V	-	產生廢塑膠造成廢棄物污染-每周產生-每年共10公斤-定期回收
1-007	辦公室區-一般活動	V	V	V	V	-	其他一般電器用電消耗能源-每日使用-每年共500度-宣導節約用電 -電器用品插頭插線節用用電
1-001	辦公室區-一般活動	V	V	V	V	-	冷氣機運轉溫度設定太低浪費電能-每月可能發生一次-每年共浪費300度-宣導設定適當溫度節約用電
1-002	辦公室區-一般活動	V	V	V	V	-	冷氣機若舊不當消耗電能-每日使用-每年共浪費300度-定期維修冷氣及清洗濾網
1-003	辦公室區-訓練演練	V	V	V	V	+	定期舉行地震火災水災颱風緊急應變演練提升環境污染應變能力-每學期演練一次-每年共2件-盡量安排。
1-004	辦公室區-訓練演練	V	V	V	V	+	定期舉辦疏散路線之演練提升應變能力-每學期演練一次-每年共2件-盡量安排。
1-005	辦公室區-訓練演練	V	V	V	V	+	利用會議宣導本校管理績效指標及環境政策用電減量提升生活廢棄物減量-每季一次-每年共4件-盡量安排。
1-006	辦公室區-訓練演練	V	V	V	V	+	利用會議宣導本校管理績效指標及環境政策資源垃圾分類管理提升環境認知-每季一次-每年共4件-盡量安排。

已有設定單位目標推廣低碳便當，但未納入環境考量面

考量面<->作業/方案應連結性

表單格式與環安衛中心發布版本不符



6

一、顯著環境考量面管制表填寫檢討



CASE 2—建議作法

環境考量面資料					環境衝擊說明(勾選)												
編號	設備機台名稱 /區域環境名稱 /作業流程 名稱	步驟/節點	狀態 N / A	環境考量面說明	考量面代碼	每年常態 排放/耗用量或 每次異常可能 排放/耗用量		過去 發生 經驗 (次/ 年)	效益 +/ -	人員 認知	溫室 效應	水體	廢棄物	土壤	社區	資源	其他 生態 景觀
						數量	單位										
17-01	低碳便當訂購	開會	N	系務會議訂購 紙便當	01	100	個	4	+	v	v	v					

1.舉凡目前已為單位目標、或全校目標(且與該單位作業有關)，環境考量面及其正面效益項目勿忽略->因果關係(如低碳便當、宣導節電、人員訓練等)

2.環境考量面暨顯著性管理為內部重要溝通平台，透過Bottom-up，讓管理階層綜合考量優先管理的重點，各單位宜多從平時作業，依各自特性發展不同的考量面(如學術/學生事務單位可從課程規劃、招生、教學、活動、交流、論壇、講座，納入環保議題；行政單位可從採購、訓練、外包/承攬之管理溝通，納入環保議題)






CASE 3-延伸討論

環保署預告「一次用塑膠吸管限制使用對象、實施方式及實施日期」草案

2019年7月1日 4大類對象(連鎖速食店、公部門、公私立學校、百貨公司及購物中心)，禁止提供內用者塑膠吸管。

新法對於整體鑑別評估的影響

1.利害相關者需求與期望鑑別分析表

利害相關者：政府機關 環保署	單位別	作業流程
內容說明： 禁止提供內用者一次性塑膠吸管	管理校內 餐飲單位	管理
	一般單位	會議召開 活動辦理

期望或要求?
風險或機會?






新法對於整體鑑別評估的影響

2.環境考量面鑑別評估暨顯著性管理登錄表

設備機台名稱/ 區域環境名稱/ 作業流程名稱	步驟/節點	環境考量面	效益	顯著性評估
校內餐飲單位 會議召開 活動辦理	供應餐點飲品	提供內用者一次性 吸管·吸管丟棄產 生廢棄物	-	不合法或待 確認·單位 管理之重點 合法性注意
一般日常活動	早午晚餐	購買餐點·外帶隨餐 提供一次性餐具、吸 管丟棄產生廢棄物	-	
一般日常活動	早午晚餐	鼓勵自備環保餐具、 吸管減少廢棄物	+	

透過管理
系統提出
更積極的
改善作為

二、環境目標與管理方案說明及演練



ISO 14001:2015 條文

6.1.4 規劃行動

組織應規劃：

a) 採取行動以對應其

- 1) 重大環境考量面
- 2) 守規性義務
- 3) 鑑別於6.1.1之風險和機會

b) 如何：

- 1) 去整合和實施行動於環境管理系統流程中(見6.2,條文7,條文8與9.1)·或是其它業務流程；
- 2) 評估這些行動的有效性(見9.1)。

當規劃這些行動時，組織應考量其技術可行性、財務面、作業面與業務需求。

二、環境目標與管理方案說明及演練



ISO 14001:2015條文

6.2 環境目標和實現該目標的規劃

6.2.1 環境目標

組織應於相關部門、階層建立環境目標，將重大環境考量面及相關守規性義務納入評估，並考量其風險及機會。

環境目標應：a) 與環境政策一致；

b) 可量測的(若可實行)；

c) 可被監督；

d) 可被溝通；

e) 適當時予以更新。

組織應保留環境目標的文件化資訊。

「目標設定評估」填寫時，考慮：

(1)目前正在做、上級主管已交辦、正準備開始做

(2)單位內的希望做：雖然上級主管未提出要求，但此一問題一直造成困擾，企盼使工作更有效益、環保、安全

(3)環安中心建議：經環安人員提醒應改善之項目。

107 學年度能源及環境安全衛生目標(1/3)



項次	環安衛政策	環安衛目標	績效計算公式
1	推動校園環保教育, 奠定永續環保根基	各單位環安衛推動人參與環安衛相關教育訓練時數達每人 9 小時以上	各單位環安衛推動人(或同單位職務代理人)本學年度參與環安衛相關教育訓練時數總和
2	提升能源使用效率, 創造綠色校園	淡水校園學年度用電 EUI 降低 1%	以各校園 EUI 為計算單位, (本學年度 EUI-前學年度 EUI)/前學年度 EUI
		台北校園學年度用電 EUI 增加 ≤ 5%	
		蘭陽校園學年度用電 EUI 增加 ≤ 1%	
		淡水校園學年度總體用水量降低 1%	各校園總體用水量為計算單位, (本學年度用量-前學年度用量)/前學年度用量
台北校園學年度總體用水量增加 ≤ 5%			
蘭陽校園學年度總體用水量降低 1%			

107 學年度能源及環境安全衛生目標(2/3)



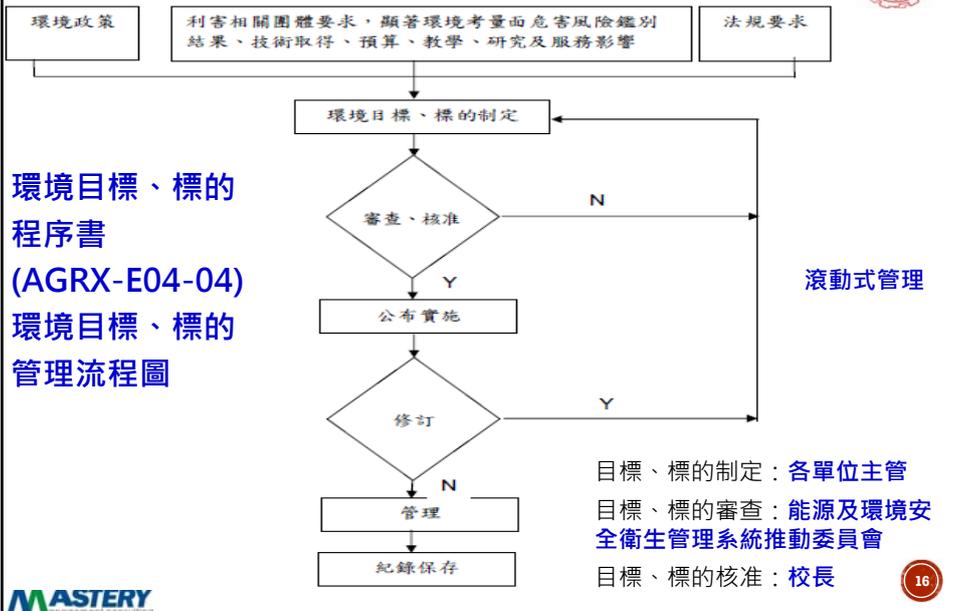
項次	環安衛政策	環安衛目標	績效計算公式
3	遵守安全衛生法規	全校勞工之一般安全衛生教育訓練受訓率達 100%	一般安全衛生教育訓練受訓人數/全校勞工人數

107 學年度能源及環境安全衛生目標(3/3)



項次	環安衛政策	環安衛目標	績效計算公式
4		會議室用餐低碳便當使用率達 80%	本學年度會議室用餐低碳便當訂購總數量/會議室用餐便當訂購總數量 (統計範圍僅限 OA 可申請之會議室)
		低碳便當訂購數量達 24,000 個	加總全校低碳便當訂購數量
		推動校園實驗室藥品管理系統建置	完成建置管理系統系所/所有實驗場所系所

2.1 環境目標及標的設定





環境目標、標的程序書-摘錄內容

(一)環境目標制訂:

1. 全校各一、二級單位依據政策、法規要求事項、利害相關團體要求、急迫性、技術性、可行性、預算、教學、研究或服務影響顯著環境考量面危害風險鑑定結果，擬定書面化之環境目標，並以能量化之標的展現各目標達成績效及完成時效。
2. 各單位填寫『環境政策、目標、標的及方案管理表』(附表一) AGRX-E04-0401，由管理代表審查。
3. 經能源及環境安全衛生管理系統推動委員會審查定案後，經核准之『環境政策、目標、標的及方案管理表』，分發至各單位據以實施，並依「環境教育訓練及溝通諮詢程序書」AGRX-E04-07相關事項宣導之。



附表一、淡江大學環境政策、目標、標的及方案管理表

環境政策	環境目標(全校目標)	環境標的(單位目標)	方案編號	負責單位	協辦單位	進度說明



環境目標、標的程序書-摘錄內容

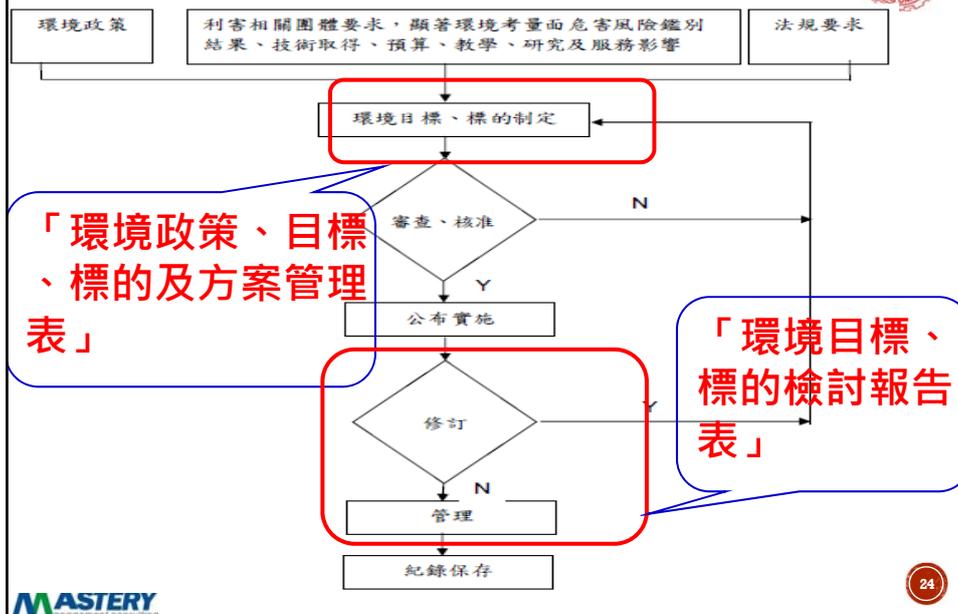
(三)環境目標、標的修訂：

- 1.『環境政策、目標、標的及方案管理表』(附表一)依法規要求、環境政策管理審查決議、顯著環境考量面危害風險鑑別結果，決定是否進行修訂。
- 2.目標無法如期達到預定進度或績效時，得於**能源及環境安全衛生管理系統推動委員會**中由負責單位提出檢討，依「環境不符合、矯正及預防措施程序書」開立『環境異常事件處理表』AGRX-E04-1301，並重新修訂進度、績效或變更計畫。

(四)環境目標監督管理：

- 1.應定期查核目標達成狀況，每年6月填寫「環境目標、標的檢討報告表」(附表二)AGRX-E04-0402，以做為環境管理系統績效之評估。
- 2.『環境政策、目標、標的及方案管理表』(附表一)之登錄管制，依「環境記錄管理程序書」AGRX-E04-14執行。

2.1環境目標及標的設定



2.2環境管理行動方案規劃



ISO 14001:2015 條文

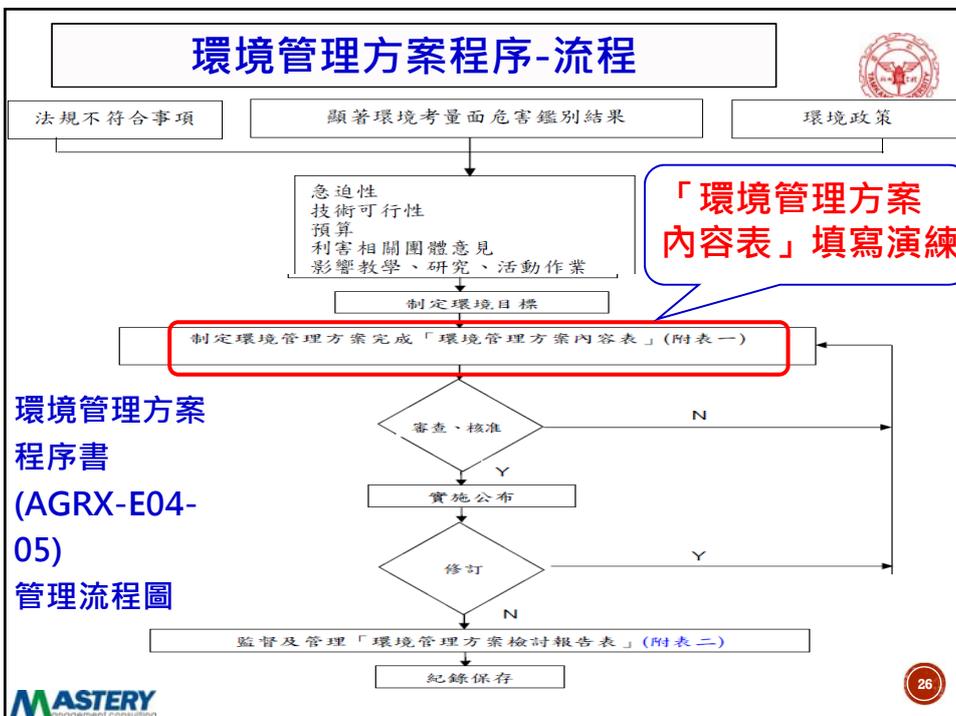
6.2.2 規劃如何實現環境目標

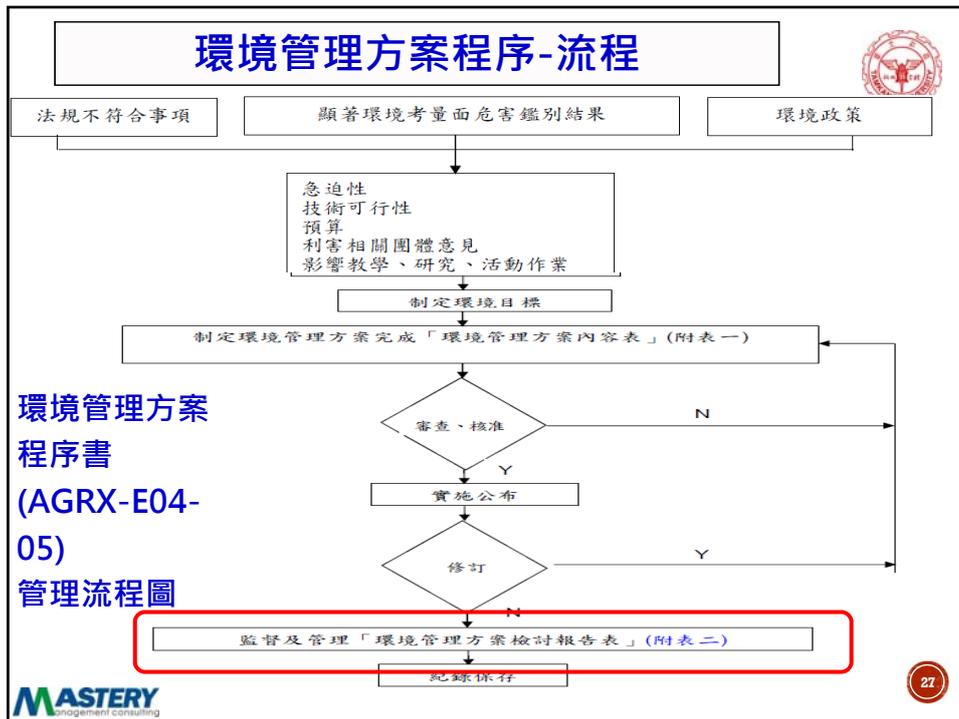
當規劃如何實現環境目標時，組織應決定：

- a) 將要做什麼;
- b) 需要哪些資源;
- c) 誰將要負責;
- d) 何時會完成;
- e) 如何評估結果，包括在監督過程中，為了反映可量測環境目標達成狀況之指標

組織應考量達成環境目標的措施，如何整合到組織的業務流程中。

環境管理方案程序-流程







環境管理方案程序書 –摘錄內容

(二) 環境方案監督及檢討：

- 1.每一方案負責人執行期間須依環境監督、量測管制程序書掌握方案執行進度。
- 2.管理方案之定期檢討另應由內部環境稽核人員於每次內部稽核中負責追蹤其結果，若發現有異常狀況則依「環境不符合、矯正及預防措施程序書」辦理之。



環境管理方案程序書 –摘錄內容

(三) 環境管理方案結案：

- 1.環境管理方案之結案方式：結案時主辦單位應填寫「環境管理方案檢討報告表」(附表二)並將相關負責績效結果提送環境保護委員會討論及管理代表審查及確認。
- 2.經執行之環境管理方案，須由主辦單位在**環境及安全衛生管理系統推動委員會**會議中，報告及說明方案之執行績效。



目標設定

- Specific 明確
- Measurable 可量測
- Achievable 可達成
- Reasonable 具合理性
- Time-scaled 有時程規劃



管理績效指標 (MPIS)

- 提供管理者對組織環境績效改善之努力的相關資訊
- 有關環境考量面及衝擊的決策及活動
- 訓練
- 法規要求

管理績效指標之範例

- 目標與標的完成數
- 計畫執行數或污染預防及廢棄物減量數
- 法規符合程度
- 環境改善計畫投資之回報
- EMS相關研討會/資格活動的參與數
- 環境問題產生之違法/抱怨數



操作績效指標 (OPIS)

- 提供管理階層有關組織的操作績效
- 輸入：物料、能源、及服務
- 輸出：產品、服務、廢棄物、及排放
- 設備之操作及維護

操作績效指標之範例

- 每單位產品所使用之物料用量
- 各類型能源之使用量(電力、天然氣、油)
- 各類媒介之使用量(水)
- 特定排放物質之每年排放量
- 各類廢棄物之量(固態、液態、沈澱物)



環境狀態指標(ESIS)

- 指標提供了與企業相關之當地性、區域性、全國性、及全球性的環境狀況
- 組織如何影響環境的狀況
- 環境問題在地區上所引導的現今政治議題
- 協助瞭解實際的及潛在的環境衝擊

環境狀態指標之範例

- 離組織設備一定距離所量測之臭氣
- 選擇場地之特定化學物品含量
- 一特定區域內所有動物之總類
- 空氣中的二氧化硫 (公司旁之特定位置之ppm值)
- 森林/公園區域佔所有區域面積之百分比

管理績效指標 (MPIS)



種類	指標實例
符合性 (Conformity)	<ul style="list-style-type: none"> ● 特定活動(如稽核、宣導、活動)次數與頻率 ● 實施演練的次數 ● 公開緊急應變演練的次數 ● 獲選擇保績優獎項次數 ● 被公告違規的次數 ● 符合法規要求的場所址數 ● 稽核: 規劃與實際完成比例、定期累計稽核觀察結果、重復稽核事項數目

管理績效指標 (MPIS)



種類	指標實例
環境政策與系統之實施	<ul style="list-style-type: none"> ● 員工參與環境事務的人數 ● 承包商個人之受訓人數 ● 組織提供的訓練案數 ● 達成之目標與標的總數目或達成之目標與標的部門數目 ● 實施污染預防工作之件數 ● 改善環境保護/減廢/污染預防之員工年提案數 ● 員工接受環保/環境管理訓練之人數比例 ● 員工接受環保/環境管理訓練之總工時比例 ● 員工搭乘公司交通車比例 ● 員工/承包商宣導次數與頻率

管理績效指標 (MPIS)



種類	指標實例
財務績效	<ul style="list-style-type: none"> ● 各項污染防治設施總投資費用 ● 各項污染防治設施每年總操作維護費用 ● 改善環境保護/減廢/污染預防之年資金額 ● 改善環境保護/減廢/污染預防之投資回收期 ● 環境保護/環境管理年訓練費用

管理績效指標 (MPIS)



種類	指標實例
社會關係	<ul style="list-style-type: none"> ● 社區對組織有關環境問題抱怨的次數 ● 廠區開放參觀的次數及天數 ● 補助地方教育之經費/材料 ● 提供給社區之環境方案之資源 ● 資助社區性活動之經費 ● 地方性整治活動之進展 ● 有贊助或自行建置之地方性清除或回收計劃數 ● 組織位於生態保護區內的場址數或面積,植樹的數量 ● 員工採共乘制或搭乘大眾運輸工具的人數 ● 出版並公開組織環境績效報告的次數 ● 地方每年之環保陳情/抱怨次數 ● 廠區每年開放外界參觀環保措施次數 ● 廠區每年開放外界參觀環保措施人次 ● 每年補助地方環保活動/措施之項數 ● 每年補助地方環保活動/措施之金額 ● 組織在環境方面的投資與操作費用 ● 環境相關研發經費之比例



樹下圖書館移動書車 讓國小校園不一樣

© 2018/04/11 16:07



資料來源：TVBS

善用各單位本質學能
應用於環境改造，也
是一種環境考量面衝
擊評估之“正”效益

淡江大學建築研究所、課程與教學研究所的師生，以大學跨域學習連結小學環境教育，協助文化國小改造周邊環境，並設計樹下圖書館和移動書車，讓校園空間運用更多元。

淡江大學今天發布新聞稿表示，為印證學校環境空間設計運用會激發學生互動溝通，建築所和課程所師生從2016年至今年3月進行教學實驗，以大學跨域學習連結小學環境教育，並接受新北市城鄉局邀請，推動淡水文化國小周邊環境改造的參與式預算，提出設計參與的環境改造模式。



操作績效指標 (OPIS)



類別	領域	指標實例
物料	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進入操作區以前的經過處理的物料 2. 替代原物料的經過處理及使用之物料 3. 以原來的型式回收再利用的物料 4. 為提高制程效率而用過的物料 	<ul style="list-style-type: none"> ● 單位產品之回收循環水量 ● 單位產品之污染防治設施用電量 ● 單位產品之回收能源量 ● 使用危險性機械及設備之數量 ● 單位產品使用毒性化學物質之數量 ● 單位產品使用危險物及有害物之數量 ● 取代原物料之物料使用單位 ● 產品使用回收物料的百分比



操作績效指標 (OPIS)



- 資源
- 能源使用是大部分組織最重要的環境考量面,組織通常會規劃其能源(如電、熱)和燃料之採購,或是內部自己生產的能量.組織關於能源的環境考量面主要是總使用量、使用效率及能源型態.
 - 原料是由環境直接取得,用在工廠的後續制程中,例如礦物、木材、動物、水、空氣及土地
- 每年能源使用單位(如油品當量的公噸數)
 - 由能源節約方案所節省下來之能源量
 - 每單位產品的能源(如電、熱)用量,或每單位物品價格的能源用量
 - 每單位產品的能源降低率(%)
 - 每單位產品使用之水量
 - 每單位產品使用之水量降低率(%)
 - 每單位產品的再利用之水量
 - 每單位產品使用之土地面積
 - 每年或單位產品之能源使用量
 - 單位產品使用水量
 - 單位產品之地下水取水量
 - 單位產品之用电量
 - 單位產品之能源用量

環境管理方案內容表-填表說明



主辦單位編號-年度數字-流水號
如AA-106-01

依公司環安衛政策方向,考量時間、資源與改善績效後,填寫預期改善後可達成之對象與目標,並且盡可能的予以量化

方案編號	106-01		
目標名稱	106學年度會議室用餐低碳便當使用率達80%以上		
執行期間	106年8月1日	主辦單位: 主辦人:	協辦單位: 承辦人:
	至 107年7月31日		
現況說明	本學年度將持續訂購低碳便當達80%以上,以期達到落實污染防治及減量,保護自然環境。		

說明目前背景資訊,尚未執行本方案的現況,以及施行本方案的原因

- 如因應本校政策、目標、法規要求、利害相關者要求等
- 盡可能呈現現況量化資訊以供審核
- 必要時請以附件、附圖或照片說明

依環境管理方案程序書-四、(一)5.規定辦理

環境管理方案內容表-填表說明



工作項目	承辦人員	協辦單位	進度規劃											
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
宣導本處低碳便當減量目標				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
規劃低碳便當採購			✓											
設計低碳便當使用統計表			✓											
統計每月低碳便當數量			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
填寫每季環境監督量測一覽表				✓			✓			✓			✓	

階段性目標：無，依進度管制；有，目標值：上學期達到 80%，下學期結束達成 80%。

為達成目標而擬定之各項步驟。各工作項目如有機器設備、物料、環境等資源需求，請在工作項目中說明後，必要時，得增加以附件方式說明。工作項目可包含訓練、宣導、管理規定增修、等。

MASTERY
management consulting

僅可能設計階段性目標，以利後續追蹤管理，若真無法設定階段性目標時（如技術或設施之改善目標：工程型、完成時間型），請勾選「無，依進度管制」。

43

環境管理方案內容表-填表說明



所需資源	預估費用：無 績效計算公式：(累計低碳便當數/累計便當數)*100% 績效計算數據來源(表單編號)與頻率：每月低碳便當統計表
------	--

經費預估說明：請填寫本方案改善預估經費，請以新台幣計價，如有相關報價或估算資料請以附件方式檢附。

MASTERY
management consulting

績效計算公式：由權責單位製表人員填寫用以計算目標績效是否達成之定義名稱。可分成狀態指標、管理指標或操作指標三大類，但不含目標數值。計量單位為績效指標名稱對應的計算單位，如 %、每月件數、累積時數、等。

44

環境管理方案內容表-填表說明



預期效益	資能源：少訂購紙便當 100 個，減少 1 公斤紙張，少砍樹木，維護資能源。 污染物：少訂購紙便當，垃圾量減少。(1kg 垃圾→2.06kg 碳排放量) 減碳：1 個便當排碳量 0.48kg，少訂購紙便當，達到減碳效益。 經濟： 安全健康：少訂購紙便當，減少接觸油墨，減少攝取有害物質，以達安全健康校園。 認知：加強環保意識，達到節能減碳。 其他：
------	--

預期效益：

- ▶ 請盡可能針對本方案在能資源、污染物、減碳、經濟、安全健康、認知等各方面可達成之具體成果。
- ▶ 如有多項效益，應分別估算說明各效益相關成果。估算時，可配合改善前之量化損失進行減量推估。
- ▶ 建議填寫及留存相關參數來源(出處網址、文件、量測記錄等)

碳排放計算器 - EcoLife清淨家園顧盾邊綠色生活網 - 環保署
https://ecolife.epa.gov.tw/Cooler/check/Co2_Countup.aspx

環保署產品碳足跡計算服務平台(需申請免費帳號)
<https://cfp-calculate.tw/cfpc/WebPage/WebSites/CoefficientDB.aspx#>



45

建立方案-範例1



設備機台名稱/ 區域環境名稱/ 作業流程名稱	步驟/節點	環境考量面說明	說明	預計改善/控制措施說明(先勾選再填編號)							新改善控制措施 「變更管理範圍」		
				列入 目標 改善 計畫	消除 改善	替代 改善	工程 改善	人員 資格 改善	管理 控制 改善	硬體 控制 改善		緊急 應變 改善	管制文件編號 (必填)
一般日常活動	上下班	開騎車上班消耗燃料	-	N									
一般日常活動	上下班	開騎車上班，車輛排放廢氣	-	N									
一般日常活動	上下班	搭乘大眾交通工具或推廣腳踏車上下班減少燃油消耗及廢棄排放	+	Y	Y				V	尚無管理程序，依據 方案執行進度建立	ESH-16-01	N	
一般日常活動	上下班	未落實排氣檢驗，設備異常造成廢棄異常排放	-	N									
一般日常活動	上下班	未落實車輛怠速3分鐘熄火之要求，造成廢棄排放	-	Y	Y				V	ESH-A01	ESH-16-02	N	
一般日常活動	早午晚餐	購買餐點，隨餐提供塑膠袋消耗資源	-	N									
一般日常活動	早午晚餐	購買餐點，隨餐提供塑膠袋至餐產生廢棄物	-	N									
一般日常活動	早午晚餐	塑膠袋回收減少廢棄物	+	Y	Y				V	ESH-S01	ESH-16-03	N	
一般日常活動	早午晚餐	使用免洗餐具消耗資源	-	N									
一般日常活動	早午晚餐	鼓勵不使用免洗餐具減少廢棄物	+	Y	Y				V	ESH-S01	ESH-16-04	N	
一般日常活動	其他	廁所消耗用水	-	N									
一般日常活動	其他	生活/廁所用水產生汙水	-	N									

建立方案-範例1



方案編號	ESH-16-01														
目標名稱	推廣健康綠生活，105學年預計減碳 30,000 公斤														
執行期間	105.年.9.月.1.日 至 106.年.8.月.31.日	主辦單位：ESH 主辦人：ABC	協辦單位：各系所 承辦人：各系所環安 負責人												
現況說明	為響應政府節能減碳目標，推廣健康生活風潮，藉由改變上班習慣做起。目前大多數同仁上班均以自行開車的方式上班，希望藉由推廣共乘、搭大眾交通工具、騎腳踏車等環境友善方式上班，藉以達到節能減碳的目的。														
執行方法	工作項目	承辦人員	協辦單位	進度規劃											
				9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
	1. 各單位調查通勤習慣及通勤距離，估算各單位排碳量。	各單位	ESH	■											
	2. 宣導全員善用捷運/公車之通勤路網，每週至少2-3天綠色通勤目標。	各單位	ESH	■											
3. 依各種運輸工具排放量表計算排碳量。	ESH	各單位	■												



47

建立方案-範例1



	<p>階段性目標：<input checked="" type="checkbox"/>無，依進度管制；<input type="checkbox"/>有，目標值： 。</p> <p>測量儀器（最近一次校正日期）：無 年 月 日： 。</p> <p>測量參數：各系所同仁每日上班使用之交通工具</p> <p>測量位置：各系所</p> <p>測量方式：各系所同仁每日上班後，須至系辦登記其一天下班及當天上班的交通方式。</p> <p>每次測量時間：全年 365 天上下班</p> <p>本案測量次數：全年 365 天只要初期均須登記</p> <p>測量參數與用電量之關係：無</p>
所需資源	<p>預估費用：無</p> <p>績效計算公式：統計全年度各系所每位同仁上班方式及通勤距離，依此計算節省之排碳量。</p> <p>績效計算數據來源(表單編號)與頻率：每日通勤方式紀錄表(表單編號 ESH-01)，紀錄頻率為每月統計。</p>
預期效益	<p>資能源：本學年度：無</p> <p>未來一學年度：無</p> <p>完整一年學年度：無</p> <p>污染物：無</p> <p>減碳：全年減少碳排放 30,000 公斤。</p> <p>經濟：無</p> <p>安全健康：無</p> <p>認知：無</p> <p>其他：無</p>



48

建立方案-範例1



設備機台名稱/ 區域環境名稱/ 作業流程名稱		步驟/節點	環境考量面說明	說明	列入 效益 +/ - 量面	目 標 改 善 措 施	消 除 改 善	替 代 改 善	工 程 改 善	管 理 控 制 — 必 選	緊 急 應 變	監 督 量 測	管制文件編號 (必填)	改善方案編號 (選擇性)	新 改 善 控 制 措 施 「 變 更 範 圍 」
一般日常活動	上下班		開騎車上班消耗燃料	-	N										
一般日常活動	上下班		開騎車上班，車輛排放廢氣	-	N										
一般日常活動	上下班		搭乘大眾交通工具或推廣腳踏車上下班減少燃油消耗及廢棄排放	+	Y	Y	V		V			尚無管理程序，依據 方案執行進度建立	ESH-16-01	N	
一般日常活動	上下班		未落實排氣檢驗，設備異常造成廢棄異常排放	-	N										
一般日常活動	上下班		未落實車輛怠速3分鐘熄火之要求，造成廢棄排放	-	Y	Y			V			ESH-A01	ESH-16-02	N	
一般日常活動	早午晚餐		購買餐點，隨餐提供塑膠袋消耗資源	-	N										
一般日常活動	早午晚餐		購買餐點，隨餐提供塑膠袋至棄產生廢棄物	-	N										
一般日常活動	早午晚餐		塑膠袋回收減少廢棄物	+	Y	Y			V			ESH-S01	ESH-16-03	N	
一般日常活動	早午晚餐		使用免洗餐具消耗資源	-	N										
一般日常活動	早午晚餐		鼓勵不使用免洗餐具減少廢棄物	+	Y	Y			V			ESH-S01	ESH-16-04	N	
一般日常活動	其他		廁所消耗用水	-	N										
一般日常活動	其他		生活/廁所用水產生汙水	-	N										

上述為以全校為單位進行方案的撰寫，
可不可以系所的方式進行規劃？



建立方案-範例1



方案編號: ESH-16-01																																																																														
目標名稱: 響應學校 105 年度健康綠生活目標, 透過綠色交通方式減碳 3,000 公斤/年。																																																																														
執行期間:	105 年 9 月 1 日 至 106 年 8 月 31 日 主辦單位: OO 系 主辦人: ABC 協辦單位: ESH 承辦人: DEF																																																																													
現況說明: 為響應學校 105 年度健康綠生活目標, 藉由改變上班習慣做起。目前系所內大多數同仁上班均以自行開車的方式上班, 希望藉由推廣共乘、搭大眾交通工具、騎腳踏車等環境友善方式上班, 藉以達到節能減碳的目的。																																																																														
執行方法:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">工作項目</th> <th rowspan="2">承辦人員</th> <th rowspan="2">協辦單位</th> <th colspan="12">進度規劃</th> </tr> <tr> <th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 調查每位同仁通勤習慣及通勤距離, 估算各單位排碳量。</td> <td>張 OO</td> <td>無</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>2. 決定減碳交通方式。如: A00: 與 G00 共乘上班 B00: 每周一天騎單車 C00: 每周三天搭乘捷運</td> <td>張 OO</td> <td>無</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3. 依各種運輸工具排放量表計算排碳量。</td> <td>張 OO</td> <td>ESH</td> <td style="background-color: #e0e0e0;">■</td><td style="background-color: #e0e0e0;">■</td> </tr> </tbody> </table>	工作項目	承辦人員	協辦單位	進度規劃												9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	1. 調查每位同仁通勤習慣及通勤距離, 估算各單位排碳量。	張 OO	無	■														2. 決定減碳交通方式。如: A00: 與 G00 共乘上班 B00: 每周一天騎單車 C00: 每周三天搭乘捷運	張 OO	無	■														3. 依各種運輸工具排放量表計算排碳量。	張 OO	ESH	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	工作項目				承辦人員	協辦單位	進度規劃																																																																							
		9	10	11			12	1	2	3	4	5	6	7	8																																																															
	1. 調查每位同仁通勤習慣及通勤距離, 估算各單位排碳量。	張 OO	無	■																																																																										
2. 決定減碳交通方式。如: A00: 與 G00 共乘上班 B00: 每周一天騎單車 C00: 每周三天搭乘捷運	張 OO	無	■																																																																											
3. 依各種運輸工具排放量表計算排碳量。	張 OO	ESH	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																															

51

建立方案-範例2



環境考量面資料		說明	視	目	預計改善/控制措施說明(先勾選再填編號)							新改善控制措施「變更管理範圍」		
設備機台名稱/區域環境名稱/作業流程名稱	步驟/節點	環境考量面說明	效益+/-/量面	列入顯著考量面	消除改善	替代改善	工程改善	管理控制 人員資格	硬體控制 必選	緊急應變	監督量測	管制文件編號 (必填)	改善方案編號 (選擇性)	
一般日常活動	上下班	開騎車上班消耗燃料	-	N										
一般日常活動	上下班	開騎車上班, 車輛排放廢氣	-	N										
一般日常活動	上下班	搭乘大眾交通工具或推廣腳踏車上下班減少燃油消耗及廢棄物排放	+	Y	Y	V		V				尚無管理程序, 依據方案執行進度建立	ESH-16-01	N
一般日常活動	上下班	未落實排氣檢驗, 設備異常造成廢棄異常排放	-	N										
一般日常活動	上下班	未落實車輛急速3分鐘熄火之要求, 造成廢氣排放	-	Y	Y			V				ESH-A01	ESH-16-02	N
一般日常活動	早午晚餐	購買餐點, 隨餐提供塑膠袋消耗資源	-	N										
一般日常活動	早午晚餐	購買餐點, 隨餐提供塑膠袋丟棄產生廢棄物	-	N										
一般日常活動	早午晚餐	塑膠袋回收減少廢棄物	-	N								I-S01	ESH-16-03	N
一般日常活動	早午晚餐	使用免洗餐具消耗資源	-	N										
一般日常活動	早午晚餐	鼓勵不使用免洗餐具減少廢棄物	+	Y	Y			V				ESH-S01	ESH-16-04	N
一般日常活動	其他	廁所消耗用水	-	N										
一般日常活動	其他	生活/廁所用用水產生汙水	-	N										

問: 可以怎麼做?

建立方案-範例2



方案編號	ESH-16-02																	
目標名稱	校車 100%達成怠速未行駛超過3分鐘即關閉引擎																	
執行期間	105.年.9.月.1.日 至 105.年.12.月.31.日	主辦單位：ESH 主辦人：ABC	協辦單位：校園運輸組 承辦人：司機團隊															
現況說明	為滿足政府推行怠速車輛3分鐘需關閉引擎之要求，避免因校車未滿足法規要求而造成校譽受損，故擬落實執行法規要求。																	
執行方法	工作項目	承辦人員	協辦單位															
	進度規劃																	
		9	10	11	12													
	1. 修改車輛之電腦控制系統，怠速3分鐘即自動關閉引擎，重新啟動20秒內未移動再次關閉引擎。	ESH	汽車修配廠	■														
2. 宣導塞車時之車輛內部高溫之應變措施。	ESH	校車司機團隊	■															
3. 確認設備功能。	ESH	各單位	■															



53

建立方案-範例2



	<p>階段性目標：<input checked="" type="checkbox"/>無，依進度管制；<input type="checkbox"/>有，目標值： 。</p> <p>測量儀器（最近一次校正日期）：無 年 月 日： 。</p> <p>測量參數：車輛啟動3分鐘怠速是否關閉引擎以及重新啟動20秒內未移動是否再次關閉引擎。</p> <p>測量位置：校車停放處之每台校車。</p> <p>測量方式：現場實際量測。</p> <p>每次測量時間：4分鐘。</p> <p>本案測量次數：至105年底前，每台校車均需量測一次。</p> <p>測量參數與用電量之關係：無。</p>
所需資源	<p>預估費用：45萬元。</p> <p>績效計算公式： 。</p> <p>(可以滿足車輛啟動3分鐘怠速關閉引擎以及重新啟動20秒內未移動再次關閉引擎之車輛數目/全校校車數量)*100%。</p> <p>績效計算數據來源(表單編號)與頻率：每台校車之檢查紀錄，105年底前執行1次。</p>
預期效益	<p>質能源：本學年度：無 。</p> <p>未來一學年度：無 。</p> <p>完整一年學年度：無 。</p> <p>污染物：無。</p> <p>減碳：無。</p> <p>經濟：無。</p> <p>安全健康：無。</p> <p>認知：無。</p> <p>其他：100符合法規。</p>



54

建立方案-範例2



設備機台名稱/ 區域環境名稱/ 作業流程名稱		步驟/節點	環境考量面說明	說明	列入 顯著 考量面	目 標 改 善	消 除 改 善	替 代 改 善	工 程 改 善	管 理 控 制 — 必 選	緊 急 應 變	監 督 量 測	管制文件編號 (必填)	改善方案編號 (選擇性)	新 改 善 控 制 措 施 連 「 變 更 管 理 範 圍 」
一般日常活動	上下班		開騎車上班消耗燃料	-	N										
一般日常活動	上下班		開騎車上班，車輛排放廢氣	-	N										
一般日常活動	上下班		搭乘大眾交通工具或推廣腳踏車上下班減少燃油消耗及廢棄排放	+	Y	Y	V					尚無管理程序，依據 方案執行進度建立	ESH-16-01	N	
一般日常活動	上下班		未落實排氣檢驗，設備異常造成廢棄異常排放	-	N										
一般日常活動	上下班		未落實車輛怠速3分鐘熄火之要求，造成廢棄排放	-	Y	Y				V		ESH-A01	ESH-16-02	N	
一般日常活動	早午晚餐		購買餐點，隨餐提供塑膠袋消耗資源	-	N										
一般日常活動	早午晚餐		使用免洗餐具消耗資源	-	N										
一般日常活動	早午晚餐		鼓勵不使用免洗餐具減少廢棄物	+	Y	Y				V		ESH-S01	ESH-16-04	N	
一般日常活動	其他		廁所消耗用水	-	N										
一般日常活動	其他		生活/廁所用水產生汙水	-	N										

上述方案之執行措施應該如何修正本表單?

建立方案-範例2



設備機台名稱/ 區域環境名稱/ 作業流程名稱		步驟/節點	環境考量面說明	說明	列入 顯著 考量面	目 標 改 善	消 除 改 善	替 代 改 善	工 程 改 善	管 理 控 制 — 必 選	緊 急 應 變	監 督 量 測	管制文件編號 (必填)	改善方案編號 (選擇性)	新 改 善 控 制 措 施 連 「 變 更 管 理 範 圍 」
一般日常活動	上下班		開騎車上班消耗燃料	-	N										
一般日常活動	上下班		開騎車上班，車輛排放廢氣	-	N										
一般日常活動	上下班		搭乘大眾交通工具或推廣腳踏車上下班減少燃油消耗及廢棄排放	+	Y	Y	V					尚無管理程序，依據 方案執行進度建立	ESH-16-01	N	
一般日常活動	上下班		未落實排氣檢驗，設備異常造成廢棄異常排放	-	N										
一般日常活動	上下班		未落實車輛怠速3分鐘熄火之要求，造成廢棄排放	-	Y	Y	V			V		ESH-A01	ESH-16-02	Y	
一般日常活動	早午晚餐		購買餐點，隨餐提供塑膠袋消耗資源	-	N										
一般日常活動	早午晚餐		購買餐點，隨餐提供塑膠袋丟棄產生廢棄物	-	N										
一般日常活動	早午晚餐		塑膠袋回收減少廢棄物	+	Y	Y				V		ESH-S01	ESH-16-03	N	
一般日常活動	早午晚餐		使用免洗餐具消耗資源	-	N										
一般日常活動	早午晚餐		鼓勵不使用免洗餐具減少廢棄物	+	Y	Y				V		ESH-S01	ESH-16-04	N	
一般日常活動	其他		廁所消耗用水	-	N										
一般日常活動	其他		生活/廁所用水產生汙水	-	N										

建立方案-範例3



所需資源	預估費用：無 績效計算公式： 抽查餐廳合格之家次數/抽查餐廳之總家次數 100% 績效計算數據來源(表單編號)與頻率：每月抽查紀錄
預期效益	資能源：本學年度：無 未來一學年度：無 完整一年學年度：無 污染物：減少廢棄物量約為 20 公斤/月 減碳：無 經濟：無 安全健康：無 認知：無 其他：無

建立方案-範例3



環境考量面資料			預計改善/控制措施說明(先勾選再填編號)										新改善控制措施「變更管理範圍」		
設備機台名稱/ 區域環境名稱/ 作業流程名稱	步驟/節點	環境考量面說明	列入顯 著考 量面	目 標 設 定 法 識	消 除 改 善	替 代 改 善	工 程 改 善	人 員 資 格	管 理 控 制 — 必 選	硬 體 控 制	緊 急 應 變	監 督 量 測		管制文件編號 (必填)	改善方案編號 (選擇性)
一般日常活動	上下班	開騎車上班消耗燃料	N												
一般日常活動	上下班	開騎車上班，車輛排放廢氣	N												
一般日常活動	上下班	搭乘大眾交通工具或推廣腳踏車上下班減少燃油消耗及廢棄物排放	Y	Y	V			V					尚無管理程序，依據 方案執行進度建立	ESH-16-01	N
一般日常活動	上下班	未落實排氣檢驗，設備異常造成廢棄異常排防	N												
一般日常活動	上下班	未落實車輛怠速3分鐘熄火之要求，造成廢氣排放	Y	Y		V		V		V			ESH-A01	ESH-16-02	Y
一般日常活動	早午晚餐	購買餐點，隨餐提供塑膠袋消耗資源	N												
一般日常活動	早午晚餐	購買餐點，隨餐提供塑膠袋丟棄產生廢棄物	N												
一般日常活動	早午晚餐	塑膠袋回收減少廢棄物	Y	Y									ESH-S01	ESH-16-03	N
一般日常活動	早午晚餐	使用免洗餐具消耗資源	N												
一般日常活動	早午晚餐	鼓勵不使用免洗餐具減少廢棄物	Y	Y				V					ESH-S01	ESH-16-04	N
一般日常活動	其他	廁所消耗用水	N												
一般日常活動	其他	生活/廁所用產水產生汙水	N												

如何修正?

建立方案-範例3



設備機台名稱/ 區域環境名稱/ 作業流程名稱		步驟/節點	環境考量面說明	列入 顯著 考量面	目 標	消除 改善	替代 改善	工程 改善	人員 資格	管理 控制— 必選	硬 體 控 制	緊 急 應 變	監 督 量 測	管制文件編號 (必填)	改善方案編號 (選擇性)	新改 善控 制措 施達 「變 更管 理範 圍」
一般日常活動	上下班		開騎車上班消耗燃料	N												
一般日常活動	上下班		開騎車上班，車輛排放廢氣	N												
一般日常活動	上下班		搭乘大眾交通工具或推廣腳踏車上下班減少燃油消耗及廢棄物排放	Y	Y	V			V					尚無管理程序，依據 方案執行進度建立	ESH-16-01	N
一般日常活動	上下班		未落實排氣檢驗，設備異常造成廢棄異常排防	N												
一般日常活動	上下班		未落實車輛怠速3分鐘熄火之要求，造成廢氣排放	Y	Y		V		V			V	ESH-A01	ESH-16-02	Y	
一般日常活動	早午晚餐		購買餐點，隨餐提供塑膠袋消耗資源	N												
一般日常活動	早午晚餐		購買餐點，隨餐提供塑膠袋至棄產生廢棄物	N												
一般日常活動	早午晚餐		塑膠袋回收減少廢棄物	Y	Y				V				ESH-S01	ESH-16-03	N	
一般日常活動	早午晚餐		使用免洗餐具消耗資源	N												
一般日常活動	早午晚餐		鼓勵不使用免洗餐具減少廢棄物	Y	Y	V			V			V	ESH-S01	ESH-16-04	N	
一般日常活動	其他		廁所消耗用水	N												
一般日常活動	其他		生活/廁所用產水產生汙水	N												

二、環境目標與管理方案說明及演練



目標與管理方案規劃常見之問題：

- 1.改善成果未展現其他管理成效：成本/品質/效率
- 2.改善成果未結合持續改善活動：標準化/標語/公告
- 3.目標績效與環保無關
- 4.目標績效未量化或不易量測
- 5.工作項目明顯無法有效達成目標
- 6.主辦人員寫其他單位(非目標規劃單位)
- 7.每一工作項目之進度起訖時間相同
- 8.預期成效與目標內容不對應
- 9.預期成效數據來源不明確或未列出計算公式
- 10.計算公式結果無法說明目標設定之績效

三、ISO14001日常作業管理



7.5 文件化資訊

7.5.1 通則

組織的環境管理系統應包含：

- a) 本國際標準所要求的文件化資訊；
- b) 組織為達成環境管理系統有效性，所決定必要的文件化資訊。

註：各組織間環境管理系統文件化資訊的程度，可因下列因素而不同：

- 組織的規模、活動型態、過程、產品與服務；
- 展現履行其守規性義務的需求；
- 過程及過程間相互作用的複雜性；
- 在組織管制下執行工作的人員的能力。



63

本校ISO14001工作時程表



次	表單名稱(編號)	填表者	頻率	填表時程	備註
1	環境管理作業現況清查表(AGR-X-E04-0204)	各單位	1/年	8月	考量單位承辦業務及所使用的設備工具對環境造成的影響
2	環境考量面鑑別評估暨顯著性管理登錄表(AGR-X-E04-0205)	各單位	1/年	8月	應針對環境考量面登錄表顯著性項目或異常項目訂定環境目標及防治措施
3	環境管理方案內容表(AGR-X-E04-0501)	各單位	1/年	9月	擬定書面化、量化的環境目標，將環境目標展開成環境管理方案時，應考量方案達成之方法及時程，責任的歸屬與分派，實施優先順序，時間長短需求。
4	環境監督與量測項目一覽表(AGR-X-E04-1201)	一級單位	1/季	1、4、7、10月	一級單位監督所屬單位之管理系統運作紀錄及績效達成情形、了解法令規章合法性狀況、追蹤環境目標、標的及方案執行進度。
5	環境政策目標、標的及方案管理表(AGR-X-E04-0401)	環安中心	1/季	1、4、7、10月	依各一級單位繳交之「環境監督與量測項目一覽表」追蹤管理方案執行進度



64

本校ISO14001工作時程表



次	表單名稱(編號)	填表者	頻率	填表時程	備註
6	管理方案檢討報告表(AGRX-E04-0502)	各單位主管	1/年	7~8月	環境管理方案之結案方式：結案時主辦單位應填寫「環境管理方案檢討報告表」並將相關負責績效結果提送環境保護及安全衛生委員會討論及管理代表審查及確認。
7	資源回收申報表(AGRX-E06-1501)	各單位	1/月	每月5日前	
8	教育訓練計劃表(AGRX-E04-0702)	各單位	2/年	每學期初(2月/8月)	各權責單位擬訂該學期之教育訓練計畫
9	教育訓練紀錄表(AGRX-E04-0703)	各單位	2/年	實施教育訓練後1週內	於訓練完畢後一週內，撰寫該單位辦理訓練紀錄表
10	年度緊急應變演練計畫表(AGRX-E04-1001)	各單位	1/年	每年8月初	針對緊急事件發生，擬訂「環境災害緊急應變計畫」。

本校ISO14001工作時程表



次	表單名稱(編號)	填表者	頻率	填表時程	備註
10	年度緊急應變演練計畫表(AGRX-E04-1001)	各單位	1/年	每年8月初	針對緊急事件發生，擬訂「環境災害緊急應變計畫」。
11	緊急演練紀錄表(AGRX-E04-1002)	各單位	1/年	緊急演練結束後1週內	演練完成一週內提報演練紀錄。
12	利害相關者需求及期望鑑別分析表	各單位	1/年	8月	考量單位承辦業務對各面向之利害相關者的風險與機會分析
13	應處理風險與機會一覽表	各單位	1/年	8月	依利害分析表將需管理之目標填入預計改善或控制方式
註：以上表單由一級單位彙整後，以OA傳送至環安中心存查，正本存留各單位備查。					

本校ISO14001工作時程表



次	表單名稱(編號)	填表者	頻率	填表時程	備註
14	環境紀錄管理表 (AGRX-E04-1401)	各單位	隨時	隨時	環境記錄管理表程序書擬須管制之紀錄類別共計11項，由各單位指定專人收集彙整填寫並備查。
15	年度定期環境內部稽核計劃		2/年	約4、10月	內部環境稽核每學期執行1次。
16	年度定期環境外部稽核計劃		1/年	11月	外部環境稽核每學年執行1次

1. 環境考量面鑑別紀錄
2. 環境法規鑑別查核紀錄
3. 環境政策、目標及方案紀錄
4. 環境內外溝通及諮詢紀錄
5. 環境教育訓練紀錄
6. 環境文件管制紀錄
7. 環境監督與量測紀錄
8. 異常事件處理紀錄
9. 各項作業管制紀錄
10. 內部稽核紀錄
11. 環境管理審查紀錄



67

三、ISO14001日常作業管理



➤ 日常管理文件製作說明

一、規範對象：環境須對應風險及機會

二、規範內容：

1.說明如何預防發生。

2.說明如何處理

三、撰寫方式

1.個別性問題：(1)新增一份本單位專用文件

(2)在本單位專用之文件上修改

2.共通性問題：

(1)在本單位專用之文件上說明引用之通用性文件名稱與編號

(2)通用性文件編號。



68

三、ISO14001日常作業管理



➤ 日常管理文件製作說明

四、注意事項

1. 新增專用文件內容

- (1) 人員資格要求
- (2) 作業前檢查項目、標準與方法
- (3) 個人防護具穿戴說明
- (4) 作業步驟說明，含環保注意事項
- (5) 作業中檢查項目、頻率、標準與方法
- (6) 停止步驟，含暫停方式
- (7) 故障排除或異常處理方式，含個人防護具穿戴說明、安全裝置使用步驟
- (8) 保養檢查人員、頻率、項目、標準與方法，必要時包含校正
- (9) 緊急狀況類型、個別處理或應變步驟、器材與注意事項
- (10) 相關參考資料、文件、原廠技術資料或手冊

2. 引用通用性文件時，應先查閱內容之適用性，必要時須向文件制定單位確認內容之適用性。

ISO 14001文件與管理制度整合



建議整合步驟：

1. 列出目前已經具備的各項管理規定(含未公告)
2. 提供給環安中心彙編一覽表
3. 確認列入顯著環境考量面的項目
(含預計、希望列入者)
4. 審查現有規定可否對顯著環境考量面有效管理
5. 審查其他單位是否有適當可共用的規定
6. 修訂現有規定
7. 發行與公告週知





四、問題與討論

- 1.顯著環境考量面一定要設定目標?
- 2.顯著環境考量面一定要有對應文件?
- 3.環境管理目標及文件能增加工作績效?



- ❖ 日常工作的經驗管理：知識管理
- ❖ 建構一個員工(P)樂意分享(S)的企業文化，並運用系統化且有效之資料、資訊(I)、知識(K)轉換機制，使企業具有創新及應變的永續經營競爭優勢。

