請勿影劇健用,最新版文件講至學安中心網頁下載(2016-11-02

附表一 淡江大學環境政策、目標、標的及方案管理表

環境政策	環境目標	環境標的	環境方案	負責單位
	紙張、用電、生活 廢棄物減量	有效使用之報導		行政副校長室

請勿影測使用、最新版文件請至環安中心網頁下載22016-11-02

附表一 淡江大學環境監督與量測項目一覽表 (監測項目為填報月份之上季執行工作內容)

一級單位: 行政副校長室

105年10月

一	105 7 10 7							
監督、量測項目及內容	監測 時間	執行狀況說明	執行單位 及業務承辦人					
用電量負成長1%	105.8~ 105.10	達成率 100% 日照充足時,使用 1/2 日 光燈。中午休息時間,若 無處理業務,關燈 1 小 時。冷氣溫度控制於 27 度以上。	行政副校 長室					

承辦人: 注於 監督單位主管:

附表二 淡江大學教育訓練計畫表

105 學年度第1學期

												- WHG 2001	始是
					H.	介型外						1771 + 1	主雑留分
株。	3. 本室開會時自備環保杯或馬克	可回收之垃圾中。	必須另行分類回收,不得混入不	膠、紙張、玻璃、鋁箔包裝物等	可回收之鐵鋁罐、實特瓶、塑	並請 同仁確實執行垃圾分類;	物減量、資源垃圾分類管理等,	用水減量、用電減量、生活廢棄	2. 宣導本校環境管理績效指標—	安全衛生政策。	1. 宣導 104 學年度淡江大學環境	門が方式にな	当每夕稻、云穴
					חווטט	R1106		-					一通
					T	本室同		-				<u>H</u>	华
			-		Η							(i) / (x)	海人幹
						Xy						8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6	月份
												7	往

製表: 江雅玲

單位秘書:王鳴靜

主管:胡宜仁

管理代表: (2016.11.04)

保存年限:三年

编號:TMRX-E04-0702-04

附表二 淡江大學緊急演練紀錄表

105年11月2日

主	辨	單	位	行政副校長辦公室								
訓	練	項	目	方災演練講習								
訓	練	時	間	105年10月 21日 12時 00分 總計 1 時 00 分								
地			點	商管大樓 B1106								
對			象	本室同仁								
總	,	(數	3 人								
講			師	胡宜仁副校長								
	受訓人員名單											
,	À 4	是	帮	莲建 社社								
		· ·	4									

製表: 31 推 於 單位主管:

附表三 淡江大學資源回收申報表

單位:行副室

105年10月

本月份以下各項	資源垃圾皆 第	無產生	請么]選 🗌			
	單位 (請勾選)	數量	各單位自行處理		由環分	安中心處理	已回收者請
資源種類			勾選	回收商名稱	勾選	存放地點	填回收日期
紙類	■kg□箱	2	V	工友回收			10/5 \ 10/21
碳粉匣(影印機)	支						
碳粉匣(印表機)	支						
墨水匣(印表機)	支						
電腦螢幕	台						
電腦主機	台						1.00
光碟片	□kg □片						
	. 19.		其	他			
							-
		_					
	申報單位			管理單位			立
承辦人 單位			L主管	主管 承辦人			管理代表
), a 3	3 u/	環安中心邱俊豪 技工印俊豪 羅考		
			,	/ V 保存年	限:三年	表單編號	: AGRX-E06-1501-01

附表三 淡江大學資源回收申報表

單位:行副室

105年9月

本月份以下各項資源垃圾皆無產生 請勾選 🗌										
	單位			位自行處理	由環安中心處理		已回收者請			
資源種類	(請勾選)	數量	勾選	回收商名稱	勾選	存放地點	填回收日期			
紙類	■kg□箱	2	V	工友回收			9/9 \ 9/23			
碳粉匣(影印機)	1支	1			V	B1107				
碳粉匣(印表機)	支									
墨水匣(印表機)	支									
電腦螢幕	台									
電腦主機	台									
光碟片	□kg □片									
			其	也						
			:							
	申報單位		管理單位			<u>ו</u>				
承辦人			主管		承辨		管理代表			
71 A (A	i g	j g	,	///	中心丘	修豪	2016.11.04 羅孝賢 AGRX-E06-1501-01			